



ГБПОУИО «ИАТ»

**ГБПОУИО «ИАТ»**

**Положение об Учебной части**

**СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022**

**4.2.3. Управление документацией**

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6 от 27.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«28» июня 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебной части**

**СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022**

**Версия 03**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

**Введено взамен** Положения об Учебной части, введенного в действие приказом по техникуму 615 от 30.12.2019 г.

Дата введения в действие «28 » июня 2022 г.,

приказ по техникуму № 236 от 28.06.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебной части ГБПОУИО «ИАТ» (далее - техникум), в том числе: цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями техникума.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, настоящим положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Учебная часть является структурным подразделением техникума.

1.4. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

1.5. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. В период отсутствия заведующего учебной частью его обязанности выполняет сотрудник, назначенный приказом директора.

## 2. Задачи и функции учебной части

2.1. Основными задачами учебной части являются:

- планирование и организация образовательной деятельности в техникуме;
- координации работы преподавателей.

2.2. Основные функции учебной части:

- своевременное составление расписания учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами;
- оперативная замена временно отсутствующих преподавателей;
- составление расписания промежуточной аттестации, осуществление контроля за его выполнением преподавателями;
- контроль своевременного начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

- контроль за состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утверждённому расписанию;
- разработка предложений по планированию и организации образовательной деятельности в техникуме;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения организации образовательной деятельности.

### **3. Структура управления Учебной частью**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Должность заместителя директора по учебной работе относится к руководящим должностям.

Заместитель директора по учебной работе назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

Заместитель директора по учебной работе должен иметь высшее образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях.

Заместитель директора по учебной работе:

- организует и контролирует деятельность учебной части;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности техникума;
- координирует работу учебной части, преподавателей;
- организует разработку документации, необходимой для образовательной деятельности техникума,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Заведующий Учебной частью:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности учебной части;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

- своевременно составляет расписание учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами;
- своевременно принимает меры по предотвращению срывов учебных занятий по возникающим объективным причинам (болезни преподавателей, командировки, повышение квалификации с отрывом от производства и т.п.);
- ведет журнал замены занятий;
- осуществляет контроль за присутствием преподавателей в кабинетах (лабораториях, учебных мастерских, полигонах) во время учебных занятий всех видов, проводимых ими в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком, приказом директора техникума «Об организации учебного процесса» на каждый учебный год;
- своевременно составляет график консультаций, экзаменов;
- осуществляет систематический контроль качества ведения журналов и другой учебной документации, консультирует преподавателей по правилам их заполнения;
- осуществляет контроль за сдачей пояснительных записок индивидуальных проектов в архив техникума на основании предоставленной преподавателем копии акта приема-передачи;
- подписывает описи сдаваемых в архив курсовых проектов (работ), предварительно проверив наличие сшитых курсовых проектов (работ), заданий и отзывов в них;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- ежемесячно предоставляет в бухгалтерию сведения о дополнительно отработанных часах, выданных штатными преподавателями и совместителями;
- в установленные даты предоставляет в отдел кадров техникума табель на всех преподавателей очной формы обучения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники Учебной части имеют право:

- 4.1.1. вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению образовательной деятельности техникума;
- 4.1.2. осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений техникума;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

4.1.3. запрашивать лично и по поручению директора от руководителей структурных подразделений техникума, отдельных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4.1.4. подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.2. Сотрудники учебной части обязаны:

4.2.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав техникума, Правила внутреннего трудового распорядка работников, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

4.2.2. строго следовать профессиональной этике;

4.2.3. систематически повышать свою квалификацию;

4.2.4. сотрудники учебной части несут иные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

## 5. Взаимодействие

5.1. Заведующий учебной частью осуществляет взаимодействие:

5.1.1. с заместителем директора по учебной работе по вопросам:

- планирования и организации учебного процесса;
- учета и выдачи часов преподавателями;
- подготовки документации к промежуточной аттестации.

5.1.2. с бухгалтерией:

- по вопросам учета часов преподавателей;

5.1.3. с начальником АХО:

– по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности учебной части;

5.1.4. с заместителем директора по информационным технологиям:

– по вопросам обеспечения учебной части информационными ресурсами;

5.1.5. с заместителем директора по учебно-методической работе:

– по вопросам планирования повышения квалификации преподавателей;

- участия преподавателей в различных мероприятиях.

5.1.6. с заместителем директора по воспитательной работе:

– по вопросам освобождения от учебных занятий преподавателей и обучающихся.



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение об Учебной части

СМК.2-ПО-4.2.3-97.3-2022

5.1.7. с остальными подразделениями в рамках их компетенции.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий учебной частью несет ответственность:

6.1.1. За своевременное и качественное выполнение возложенных на учебную часть задач и функций.

6.1.2. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, а также правил и норм охраны труда.

6.1.3. Обеспечение сохранности закреплённого за отделом имущества.

6.2. Работники учебной части несут ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.2.1. Работники учебной части могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

