



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 27.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«28» июня 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

Вводится взамен Положения об Учебном отделе, введенного в действие приказом по техникуму № 116 от 25.03.2019 г.

Дата введения в действие «28 » июня 2022 г.,

приказ по техникуму № 236 от 28.06.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

1. Общие положения

1.1. В своей работе Учебный отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования Российской Федерации, а также Уставом техникума, настоящим положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением техникума, обеспечивающим организацию и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учебный отдел работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. Задачи и функции Учебного отдела

2.1. Основными задачами Учебного отдела являются:

- организация и разработка образовательных программ по специальностям/профессиям;
- создание условий для сохранения контингента обучающихся.

2.2. Основные функции Учебного отдела:

- организация и проведение анализа образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО);
- организация работы по внесению обновлений в ОП СПО;
- формирование вариативной части ОП СПО;
- рассмотрение учебно-методической документации;
- осуществление мониторинга эффективности проведения консультаций с целью осуществления функции контроля и для оценки удовлетворенности потребителей;
- организация, руководство и контроль за работой по выполнению обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и ГИА;
- своевременное размещение информации на сайте техникума;
- организация контроля качества проводимых занятий;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

- контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- оказание консультаций в подготовке и правильном оформлении документов в рамках компетенции Учебного отдела другим подразделениям техникума;
- организация работы по аккредитации образовательных программ;
- участие в проведении плановых аудитов;
- составление отчетов по формам СПО-1, СПО-мониторинг, участие в составлении отчета СПО-2, ежегодных отчетов о самообследовании техникума.

3. Права Учебного отдела

3.1. Сотрудники Учебного отдела имеют право:

- 3.1.1. вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению образовательной деятельности техникума;
- 3.1.2. осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений техникума;
- 3.1.3. подписывать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники Учебного отдела (преподаватели, заведующий отделением) обязаны:

- 4.1.1. Соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав техникума, Правила внутреннего трудового распорядка работников, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- 4.1.2. Строго следовать профессиональной этике;
- 4.1.3. Систематически повышать свою квалификацию;

4.2. Сотрудники Учебного отдела несут иные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

5. Взаимодействие

5.1. Учебный отдел осуществляет взаимодействие:

- 5.1.1. С учебной частью по вопросам учета часов преподавателей.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об Учебном отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-92.2-2022

5.1.2. С начальником административно-хозяйственного отдела по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности Учебного отдела.

5.1.3. С заместителем директора по информационным технологиям по вопросам обеспечения Учебного отдела информационными ресурсами.

5.1.4. С заместителем директора по учебно-методической работе по вопросам учебно-методического обеспечения образовательных программ СПО и организации повышения квалификации педагогических работников.

5.1.5. С остальными подразделениями в рамках их компетенции.

