



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

**Положение об организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.
Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 17 от 25.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» мая 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»**

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Версия 07

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Вводится взамен Положения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, введенного в действие приказом № 50 от 31.01.2022 г.

Дата введения в действие «30» мая 2022 г.,
приказ по техникуму № 205 от 30.05.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – положение) устанавливает общие требования к условиям обучения, порядку и процедуре перевода обучающихся на индивидуальный учебный план (далее – ИУП), осуществлению образовательной деятельности по ИУП, в том числе к ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУИО «ИАТ»;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);

– Локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ».

2. Термины, обозначения и сокращения

– **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (**ИУП**);

– **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **ФГОС СПО** – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **ОК** – общие компетенции;

– **ПК** – профессиональные компетенции;

– **МДК** – междисциплинарный курс;

– **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

– **Информационно - аналитическая система «Иркутский авиационный техникум»** (далее - ИАС «ИркАТ») - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.

3. Основания и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Для успешной реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы техникум создает условия, включающие в себя построение системы учебно-методического и информационно – педагогического сопровождения деятельности обучающихся.

3.2. Переход на индивидуальный учебный план осуществляется в случаях:

3.2.1. возникновения академической разницы в изученных дисциплинах по причинам:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации на образовательные программы соответствующего уровня;
- перевода обучающегося внутри ГБПОУИО «ИАТ»;
- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в ГБПОУИО «ИАТ» при наличии разницы в образовательных программах;
- выхода из академического отпуска (при наличии внесенных изменений в образовательную программу за период нахождения в отпуске).

3.2.2. ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, либо обучающихся, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2.3. обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе по адаптированным образовательным программам.

3.2.4. обучения студента на «хорошо» и/или «отлично» в течение не менее двух промежуточных аттестаций и совмещения обучения в техникуме с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности, профессии (с предоставлением справки с места работы), наличия обучающихся - спортсменов, (по представлению руководителя физического воспитания),



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

обучающихся - участников творческих коллективов, (по представлению заместителя директора по воспитательной работе).

3.2.5. неблагоприятной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции в Иркутской области при невыполнении требований Постановления главного государственного санитарного врача Иркутской области.

3.2.6. в иных исключительных случаях.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.5. Перевод на индивидуальный учебный план по основаниям, указанным в п. 3.2. осуществляется на срок не менее 1 семестра.

3.6. Индивидуальный учебный план по основаниям, указанным в п. 3.2.1., содержит академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации, и включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых проектов (работ), трудоемкость, формы и сроки промежуточной аттестации.

4. Требования к содержанию и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП обучающегося представляет собой форму организации учебного процесса, при которой учебные дисциплины, МДК, учебная практика или их часть осваиваются обучающимся самостоятельно. Перевод студента на ИУП может проводиться как по одной дисциплине, МДК, так и по всем дисциплинам, элементам профессионального модуля в семестре.

4.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП в связи с его переводом из другой образовательной организации, осуществляется на основании Протокола комиссии по оценке документов (Приложение 3). Проект приказа о создании комиссии по оценке документов (далее – комиссия) готовит заведующий



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

отделением (Приложение Ж).

По остальным основаниям, указанным в п.3.2.1 в случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальности/профессии по решению заведующего отделением.

4.4. Перевод обучающихся на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п. 3.2.2. – 3.2.4, 3.2.6 осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся либо по заявлению несовершеннолетних обучающихся с согласием от родителей (законных представителей), с указанием причины, предоставлением соответствующего документа, подтверждающего необходимость перехода на обучение по ИУП (Приложение А).

4.5. Перевод обучающихся на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п. 3.2.5. осуществляется приказом директора техникума.

4.6. Порядок оформления ИУП по основаниям, указанным в п. 3.2.2. –3.2.4, 3.2.6:

4.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума, по основаниям, указанным в п. 3.2.2. –3.2.4 в течение двух недель от начала обучения в семестре. В иных исключительных случаях (п.3.2.6) по мере необходимости.

Заявление подается заведующему отделением, на основании которого заведующий отделением оформляет ИУП на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы в течение трех рабочих дней после поступления заявления от обучающегося.

4.6.2. По основаниям, указанным в п. 3.2.1. индивидуальный учебный план и перевод на обучение по нему оформляется заведующим отделением на основании итогов сопоставления результатов пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО на которую обучающийся желает перевестись внутри ГБПОУИО «ИАТ» (выход из академического отпуска, восстановление) (Приложение Б).

Зав. отделением уведомляет законного представителя студента о его переводе на обучение по ИУП и берет письменное согласие любым удобным для законного представителя способом в течение 3 рабочих дней, отдает согласие в отдел кадров. Отдел кадров вкладывает согласие в личное дело.

4.6.3. Индивидуальный план утверждается приказом директора «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» с указанием срока действия ИУП (Приложение Б).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

4.6.4. После издания приказа «Об утверждении ИУП и переводе на обучение по ИУП» заведующий отделением в течение трех рабочих дней выдает один экземпляр ИУП обучающемуся, второй - передает в личное дело.

4.6.5. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней доводит до сведения обучающегося под роспись формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, в том числе по профессиональным модулям. Ведомость ознакомления (Приложение М) хранится у заведующего отделением в течение периода обучения студента по образовательной программе.

4.7. Алгоритм действия преподавателей:

– ознакомить обучающихся с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП);

– прикрепить в течение пяти рабочих дней в ИАС «ИркАТ» (диск Y для обмена информацией: Y:\ специальность\ наименование дисциплины (МДК, учебной практики) \обучение по ИУП\ ФИО обучающегося) для каждого обучающегося задания на два текущих контроля и далее в течение тридцати календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указывает сроки выполнения.

– проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в ИАС «ИркАТ» в срок не позднее одного рабочего дня после установленной им даты сдачи задания обучающимся.

4.8. Алгоритм действий обучающегося по ИУП:

– ежедневно, согласно расписанию занятий выполнять учебные задания, разработанные преподавателями согласно КТП (в том числе дополнительные задания);

– прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет не позднее 10.00 следующего дня для проверки преподавателем.

4.9. Алгоритм контроля за обучением по ИУП:

4.9.1. Кураторы учебных групп ежедневно осуществляют контроль успеваемости обучающихся по ИУП, помогают решать возникающие проблемы. В случае неудовлетворительной работы обучающихся по выполнению ИУП информируют родителей. В случае систематической неудовлетворительной



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

работы обучающегося, куратор обращается к заведующему отделением с ходатайством о прекращении обучения по ИУП.

4.9.2. Старший методист проводит мониторинг своевременного размещения преподавателем заданий и их оценивания.

4.9.3. Заведующий отделением проводит ежедневный контроль за обучением студентов по ИУП, ежемесячно по результатам контроля готовит аналитический отчет, разрабатывает корректирующие мероприятия и представляет его на заседании аппаратного совещания при директоре.

4.10. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с календарным учебным графиком со своей группой или самостоятельно. Обучающийся обязан сдать промежуточную аттестацию до начала занятий в очередном семестре в установленные приказом сроки.

4.11. Обучающиеся по ИУП назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.12. Результаты зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена вносятся заведующим отделением в ИАС «ИркАТ».

4.13. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к невыполнению образовательной программы.

4.14. При условии успешного своевременного выполнения ИУП за весь период обучения обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.15. По всем вопросам реализации ИУП кураторы, обучающиеся и преподаватели взаимодействуют с заведующими отделениями.

5. Требования к содержанию и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану в случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции в Иркутской области при невыполнении требований Постановления главного государственного санитарного врача Иркутской области

5.7. Переводу на обучение по индивидуальному учебному плану подлежат обучающиеся профессиональных образовательных организаций старше 18 лет, не предоставившие документ о прохождении обязательной вакцинации или о наличии противопоказаний к профилактической прививке против новой



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

коронавирусной инфекции (COVID-2019) или сертификат о перенесенном заболевании.

5.8. ИУП обучающегося представляет собой форму организации учебного процесса, при которой учебные дисциплины, МДК, учебные практики осваиваются обучающимся самостоятельно. Производственную практику обучающиеся проходят в соответствии с приказом «О направлении обучающихся на производственную практику». Промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающиеся проходят в ГБПОУИО «ИАТ» по отдельно утвержденному расписанию.

5.9. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом «О переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану», изданным в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до начала обучения по ИУП (Приложение Л).

5.10. ИУП разрабатывается заведующими отделениями для каждого обучающегося на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы в течение одного рабочего дня после издания приказа «О переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану».

5.11. Индивидуальный план утверждается приказом директора с указанием срока действия ИУП. Проект приказа «Об утверждении ИУП» (Приложение К) готовит заведующий отделением в течение одного рабочего дня после издания приказа «О переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану».

5.12. После издания приказа «Об утверждении ИУП» заведующий отделением в течение трех рабочих дней выдает один экземпляр ИУП обучающемуся, второй - передает в личное дело.

5.13. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней доводит до сведения обучающегося под роспись формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, в том числе по профессиональным модулям (Приложение М).

5.14. Ведомость ознакомления хранится у заведующего отделением в течение периода обучения студента по образовательной программе.

5.15. Алгоритм действия преподавателей:

– ознакомить обучающихся с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП);

– прикрепить в течение пяти рабочих дней в ИАС «ИркАТ» (диск У для обмена информацией: У:\ специальность\ наименование дисциплины (МДК, учебной практики) \обучение по ИУП\ ФИО обучающегося) для каждого обучающегося задания на два текущих контроля и далее в течение тридцати календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указывает сроки выполнения.

– проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в ИАС «ИркАТ» в срок не позднее одного рабочего дня после установленной им даты сдачи задания обучающимся.

5.16. Алгоритм действий обучающегося по ИУП:

– ежедневно, согласно расписанию занятий выполнять учебные задания, разработанные преподавателями согласно КТП (в том числе дополнительные задания);

– прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет не позднее 10.00 следующего дня для проверки преподавателем.

5.11. Алгоритм контроля за обучением по ИУП:

5.11.1. Кураторы учебных групп ежедневно осуществляют контроль успеваемости обучающихся по ИУП, помогают решать возникающие проблемы. В случае неудовлетворительной работы обучающихся по выполнению ИУП информируют родителей.

5.11.2. Старший методист проводит мониторинг своевременного размещения преподавателем заданий и их оценивания.

5.11.3. Заведующий отделением проводит ежедневный контроль за обучением студентов по ИУП, ежемесячно по результатам контроля готовит аналитический отчет, разрабатывает корректирующие мероприятия и представляет его на заседании аппаратного совещания при директоре.

6. Организация ускоренного обучения

6.1. Прием в ГБПОУИО «ИАТ» осуществляется на первый курс, однако впоследствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение.

6.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

6.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования (этапе обучения) либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.4. ГБПОУИО «ИАТ» самостоятельно определяет уровень имеющейся практической подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование, а также для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, кроме того, в целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования возможен учет результатов освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением при обучении студента по образовательной программе на базе основного общего образования, программ дополнительного образования и пр.

6.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме обучения.

6.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме получения образования.

6.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом ГБПОУИО «ИАТ» по соответствующей форме обучения.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (Приложение В).

6.9. Учет уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы осуществляется комиссией по оценке документов лиц, претендующих на ускоренное обучение (далее – комиссия) (Приложение Г), которая принимает решение о возможности перевода студента на ускоренное обучение. Решение оформляется протоколом комиссии (Приложение Д).

6.10. На основании протокола комиссии издается приказ «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение Е).

6.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и оформляется приказом директора техникума (проект приказа готовит заведующий отделением)

6.12. В приказе указываются перечень и объемы зачтенных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов зачета устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.



6.13. Записи о зачетных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках заносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании ГБПОУИО «ИАТ» - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы зачетных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.14. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается ГБПОУИО «ИАТ» самостоятельно.

6.16. Перевод на ускоренное обучение по ИУП лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по которому принят для обучения, возможен с первого семестра первого курса.

6.17. Перевод обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование иного профиля, на ИУП осуществляется после зачета ранее изученных дисциплин (модулей).

6.18. Перевод обучающихся, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы осуществляется не ранее чем после первого курса обучения при условии их обучения на «хорошо» и «отлично».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

7. Приложения

Приложение А

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО обучающегося, номер группы)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину)

Академических задолженностей не имею. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а).

Обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы (проекты), вовремя выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

Я, _____ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение:

1. _____

2. _____

___ . ___ . 20__ г.

_____/_____/_____
подпись ФИО

Согласие родителей _____

(для несовершеннолетних студентов)

___ . ___ . 20__ г.

_____/_____/_____
подпись ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Б

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00. ____ 20__ года

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении ИУП и
переводе на обучение по
ИУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП) (ФИО) (Приложение 1).

2. Перевести (ФИО) на индивидуальный учебный план с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__ для освоения ОП СПО специальности /профессии _____ в _____ связи с _____

(указываются основания перехода на обучение по индивидуальному учебному плану)

3. Зав. отделением ФИО:

3.1. ознакомить обучающегося, с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации под роспись в течение 3 рабочих дней.

3.2. уведомить законного представителя (ФИО студента) о его переводе на обучение по ИУП и взять письменное согласие любым удобным для законного представителя способом в течение 3 рабочих дней.



- 3.3. проводить ежедневный контроль за обучением студента по ИУП, ежемесячно по результатам контроля готовить аналитический отчет, разрабатывать корректирующие мероприятия при необходимости.
4. Преподавателям:
- 4.1. ознакомить обучающегося с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП);
- 4.2. прикрепить в течение пяти рабочих дней в ИАС «ИркАТ» (диск Y для обмена информацией: Y:\ специальность\ наименование дисциплины (МДК, учебной практики) \обучение по ИУП\ ФИО обучающегося) задания на два текущих контроля и далее в течение тридцати календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указывает сроки выполнения.
- 4.3. проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в ИАС «ИркАТ» в срок не позднее одного рабочего дня после установленной им даты сдачи задания обучающимся.
- 4.4. провести промежуточную аттестацию в соответствии календарно-тематическими планами, экзамены на основании утвержденного расписания.
5. Куратору учебной группы:
- 5.1. ежедневно осуществлять контроль успеваемости обучающегося по ИУП, помогать решать возникающие проблемы (как со стороны преподавателей, так и со стороны студента). В случае неудовлетворительной работы обучающегося по выполнению ИУП информировать родителей.
- 5.2. при систематической неудовлетворительной работе обучающегося, обратиться к заведующему отделением с ходатайством о прекращении обучения по ИУП.
- 5.3. ознакомить обучающегося с настоящим приказом в срок до 00. 00. 20__ года.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

6. Старшему методисту ФИО проводить мониторинг своевременного размещения преподавателями заданий и результатов их оценивания.

7. Обучающемуся (ФИО):

7.1. ежедневно, согласно расписанию занятий выполнять учебные задания, разработанные преподавателями согласно КТП (в том числе дополнительные задания);

7.2. прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет не позднее 10.00 следующего дня для проверки преподавателем;

7.3. пройти промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на зав.отделением ФИО.

Основание: личное заявление обучающегося, представление заведующего отделением, документ (документы) дающий (дающие) основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директор

_____ /ФИО/
(подпись)

*к проекту прикладывается ИУП

Основание: выписка из протокола комиссии по оценке документов.

Директор

_____ /ФИО/
(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение №1
к приказу №__ от 20__ г.

«Об утверждении
индивидуального учебного плана
и переводе на обучение по ИУП»

Индивидуальный учебный план
обучающегося группы _____

ФИО

на период с 00.00.20__ по 00.00.20__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

Второй экземпляр на руки получил:

Студент: _____ ФИО «__» _____ 20__ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение В

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО обучающегося, номер группы)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена специальности/ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии _____

(код и наименование специальности/ профессии)

_____ формы обучения, с учетом

(указать форму обучения)

предшествующего уровня образования (этапа обучения) и (или) практической предшествующей подготовки и опыта работы

Прилагаю _____

_____ (указать документы, подтверждающие уровень образования и (или) практический опыт)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласовано заведующий отделением

« ____ » _____ 20__ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Г

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 202__ года

№

г. Иркутск

«О создании комиссии по оценке документов лиц, претендующих на ускоренное обучение в ГБПОУИО «ИАТ»

В целях проведения оценки документов лиц, претендующих на ускоренное обучение в ГБПОУИО «ИАТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке документов (*ФИО обучающегося*), претендующего на ускоренное обучение в ГБПОУИО «ИАТ» по специальности/профессии (*код и наименованию специальности/профессии*).

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

– _____

– _____

3. Определить срок действия комиссии до «__» _____ 20__ года.

Основание: на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, документы, подтверждающие уровень образования и (или) практический опыт)

Директор

_____ /ФИО/

(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Д

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ №_ от _____

заседания комиссии по оценке документов лиц, претендующих на ускоренное обучение

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Отсутствовало: _____

Установлено наличие кворума.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и анализ документов студента Иванова Ивана Ивановича
По первому вопросу выступил заведующий отделением ФИО

На рассмотрение комиссии по оценке документов были представлены следующие документы:

- 1) Заявление студента.
- 2) Учебный план специальности (по которому обучается студент)
- 3) Документы об образовании, об обучении, документы,

подтверждающие практический опыт

Решение:

1. Зачесть Иванову Ивану Ивановичу следующие результаты пройденного обучения (практического опыта)

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

2. Перевести Иванова И.И. на индивидуальный учебный план с _____ г. по _____ г. для освоения ОП СПО _____ (указать)

3. Включить в индивидуальный учебный дисциплины.

Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

Председатель: _____

Секретарь: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Е

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__

№

О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО – студента __ курса группы _____ специальности/профессии _____ перевести на ускоренное обучение с «__» _____ 20__ г. Установить срок обучения 3 года 10 месяцев.

2. Утвердить индивидуальный учебный план (Приложение №1).

1. Зачесть ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, студенту группы _____ специальности/профессии _____ следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основание: личное заявление, документ об уровне образования и (или) практическом опыте (ФИО обучающегося)

Директор

_____/ФИО/
(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение №1
к приказу №__ от 20_ г.
«О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану»

Индивидуальный учебный план обучающегося

ФИО

на период с _____ по _____

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Ж

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№__

г. Иркутск

«О создании комиссии по
оценке документов»

В целях проведения оценки документов, подтверждающих результаты
пройденного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оценке документов (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____.

3. Определить срок действия комиссии до _____

Директор

_____ /ФИО/

(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение 3

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ №_ от _____
заседания комиссии по оценке документов

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Отсутствовало: _____

Установлено наличие кворума.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и анализ документов студента Иванова Ивана Ивановича
По первому вопросу выступил заведующий отделением ФИО

На рассмотрение комиссии по оценке документов были представлены следующие документы:

- 1) Заявление студента.
- 2) Учебный план специальности (по которому обучается студент)
- 3) Справка о периоде обучения/справка об обучении.

Решение:

2. Зачесть Иванову Ивану Ивановичу следующие результаты пройденного обучения

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Оценка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

3. Перевести Иванова И.И. на индивидуальный учебный план с _____ г. по _____ г. для освоения ОП СПО _____ (указать)

4. Включить в индивидуальный учебный дисциплины.

Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

Председатель: _____

Секретарь: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение К

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00 _____ 20 ____ года

№ _____ -у

г. Иркутск

Об утверждении индивидуального учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальные учебные планы (далее – ИУП) обучающихся (Приложение 1-...).
2. Перевести обучающихся, перечисленных в Приложении __ на индивидуальный учебный план с 00.00.20__ для освоения ОП СПО.
3. Зав. отделением ФИО ознакомить студентов, перечисленных в Приложении __ с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации под роспись в течение 3 рабочих дней.
4. Преподавателям выполнять работу в соответствии с п.5 приказа №_____ от 00.00.20__, принять зачеты, дифференцированные зачеты в соответствии с календарно-тематическими планами, экзамены на основании утвержденного расписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.
ФИО

Директор

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение № _____
к Приказу № _____-у от 00.00.20__ г.
«Об утверждении индивидуального учебного плана»

Индивидуальный учебный план
обучающегося группы _____

ФИО

на период с 00.00.20__ по 00.00.20__

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов	Теоретическое обучение (лекции, семинары и т.п.)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Самостоятельная работа студента	Распределение по курсам и семестрам

С индивидуальным учебным планом ознакомлен.

Второй экземпляр на руки получил:

Студент: _____ ФИО «__» _____ 20__ г.



ГБОУ ООУ «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБОУ ООУ «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение № ____
к Приказу № ____-у от 00.00.20__ г.
«Об утверждении индивидуального учебного плана»

№	ФИО	Группа	Сроки
1.	Иванов И.И.	С-18-1	12.01.2022 – 28.06.2022
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

Приложение Л

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРИКАЗ

__ . __ . 20__ года

№ -у

г. Иркутск

О переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Иркутской области №69 от 15.10.2021г. «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельным категориям (группам) граждан в Иркутской области по эпидемическим показаниям», пунктом 2 статьи 5, пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Минздрава России от 21 марта 2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», в целях создания безопасных условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума, обеспечения исполнения пункта 1 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденным приказом № ___ от _____ г.) с _____ г. и до окончания периода эпиднеблагополучия либо прохождения вакцинации, обучающихся не предоставивших сведения о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или сведения о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации или сертификат о перенесенном заболевании.
ФИО, группа
ФИО, группа
2. Заместителю директора по информационным технологиям ФИО ограничить доступ обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа, через систему контроля и управления доступом в здание техникума с 00. 00. 20__года.
3. Начальнику административно-хозяйственного отдела ФИО ограничить доступ обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа, через контрольно-пропускной пункт в здание техникума с 00. 00. 20__года.
4. Заведующему отделением **НАИМЕНОВАНИЕ ФИО:**



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-68.7-2022

- в срок до 00. 00. 20__года составить индивидуальные учебные планы (далее – ИУП) на один учебный семестр (указать сроки начала и окончания) в двух экземплярах для обучающихся согласно пункту 1; составить ведомости ознакомления обучающихся с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, составить ведомости ознакомления обучающихся выпускных групп с формами и процедурами промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- в срок до 00. 00. 20__года. выдать один экземпляр ИУП обучающемуся под роспись, другой экземпляр передать в личное дело; довести до сведения обучающихся под роспись (ведомости ознакомления) формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям);
- проводить ежедневный контроль за обучением студентов по ИУП, ежемесячно по результатам контроля готовить аналитический отчет, разрабатывать корректирующие мероприятия и представлять их на заседании аппаратного совещания при директоре.

5. Преподавателям:

- ознакомить обучающихся с содержанием рабочих программ, календарно-тематическим планом (далее – КТП);
- прикрепить в течение пяти рабочих дней в ИАС «ИркАТ» (диск Y для обмена информацией: Y:\ специальность\ наименование дисциплины (МДК, учебной практики) \обучение по ИУП\ ФИО обучающегося) для каждого обучающегося задания на два текущих контроля и далее в течение тридцати календарных дней добавить оставшиеся задания по всем текущим контролям в семестре. Преподаватель имеет право добавить дополнительные задания для освоения обучающимся учебной программы. Для всех заданий указывает сроки выполнения.
- проверить выполненные задания с выставлением оценки и ее комментарием в ИАС «ИркАТ» в срок не позднее одного рабочего дня после установленной им даты сдачи задания обучающимся.

6. Кураторам учебных групп с обучающимися по ИУП:

- ежедневно осуществлять контроль успеваемости обучающихся по ИУП, помогать решать возникающие проблемы (как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов). В случае неудовлетворительной работы обучающихся по выполнению ИУП информировать родителей;
- ознакомить обучающихся с настоящим приказом в срок до 00. 00. 20__года.

7. Старшему методисту ФИО проводить мониторинг оценки результатов обучения.

8. Обучающимся по ИУП:

- ежедневно, согласно расписанию занятий выполнять учебные задания, разработанные преподавателями согласно КТП (в том числе дополнительные задания);
- прикреплять выполненные задания в ИАС «ИркАТ» через личный кабинет не позднее 10.00 следующего дня для проверки преподавателем.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

