



**ГБПОУИО «ИАТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО**

**СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025**

**4.2.3. Управление документацией**

Принято на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 3 от 05.11.2025  
Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 12.11.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«12» ноября 2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО**

**СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025**

**Версия 06**

**Иркутск**



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Вводится взамен Положения об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО.  
Дата введения в действие «12» ноября 2025 г.,  
приказ по техникуму № 247 от 12.11.2025.  
Настоящий документ является внутренним документом ГБОУ ИО «ИАТ»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства от 26 августа 2022 г. № 762;
- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;
- Устава ГБПОУИО «ИАТ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 года № 05-2658;
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2025 года № 05-2387.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - ГБПОУИО «ИАТ», техникум) порядок подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и обеспечение ее проведения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок), ФГОС СПО по реализуемым ОП СПО, настоящего Положения, выпускающие цикловые



комиссии по специальностям ежегодно (до 1 ноября) разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации по всем ОП СПО.

## **2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГБПОУИО «ИАТ» по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУИО «ИАТ» за три недели до преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за семь недель до начала ГИА) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Проект приказа готовит заведующий отделением (Приложение 1).

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению ГБПОУИО «ИАТ».

Председателем ГЭК утверждается лицо из числа:



– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.3. Директор ГБПОУИО «ИАТ» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.4. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, расписание защит дипломных проектов, план проведения демонстрационного экзамена отдельно по каждой ОП СПО оформляются приказом не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным планом. Проекты приказов «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (Приложение 2), «Об утверждении графика защит дипломных проектов» (далее – график защит ДП, Приложение 3), «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена» (далее – план проведения ДЭ) (Приложение 4) готовят заведующие отделением по представлению председателей выпускающих цикловых комиссий (далее – ПВЦК).

2.7. Заведующий отделением знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен в срок не позднее чем за



пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Ведомость ознакомления (Приложение 5) сдают заместителю директора (направление – учебная работа).

2.8. Председатель ВЦК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. (Приложение 6) сдают заместителю директора (направление – учебная работа).

### **3. Формы ГИА. Подготовка, проведение ГИА**

Формы государственной итоговой устанавливаются соответствующим ФГОС СПО:

– демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3.1 Демонстрационный экзамен**

3.1.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Образец заявления представлен в Приложении 7. Заявление заполняется каждым обучающимся и подается куратору в срок не позднее 15 декабря. В трехдневный срок куратор передает заявления заведующему отделением.



Заведующий отделением в трехдневный срок после проведения ДЭ передает заявления в отдел кадров, для их дальнейшего внесения в личные дела обучающихся.

3.1.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

3.1.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов деятельности, определённых ФГОС СПО и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

3.1.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.1.6. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.1.7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

3.1.8. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.1.9. ГБПОУИО «ИАТ» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.1.10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума,



а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.1.11. С целью подготовки обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в техникуме организовываются консультации для обучающихся. График проведения консультаций по специальности (Приложение 8) составляет председатель соответствующей выпускающей комиссии не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена, согласовывает с заведующим учебной частью и передаёт заведующему отделением. Проект приказа «О подготовке к демонстрационному экзамену» готовит заведующий отделением в течении трех рабочих дней с даты получения графика проведения консультаций (Приложение 9).

3.1.12. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК на основании протокола заседания ГЭК (образец протокола Приложение 10) совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.1.13 План проведения ДЭ составляется председателем ВЦК не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 11).

3.1.14. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.1.15. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначенного организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке



выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимся с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.1.16. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.1.17. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.1.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) обучающиеся;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные приказом директора техникума из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется



главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.1.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

3.1.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.1.21. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимися, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований Порядка.

3.1.22. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.1.23. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся, действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с



уведомлением главного эксперта.

3.1.24. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.1.25. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.1.26. Обучающиеся вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.1.27. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.1.28. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.1.29. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.



3.1.30. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.1.31. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

3.1.32. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.1.33. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.1.34. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.1.35. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.1.36. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.1.37. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.1.38. Обучающийся по собственному желанию может завершить



выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.1.39. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.1.40. После окончания демонстрационного экзамена главный эксперт формирует пакет документов, включающий протокол ГЭК по утверждению плана проведения демонстрационного экзамена, оригиналы протокола проведения ДЭ, протокола заседания ГЭК и другие документы, сформированные на Цифровой платформе оценивания, и передает в течение трех рабочих дней секретарю ГЭК.

### **3.2 Дипломный проект (работа)**

3.2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2.2. Вид (при наличии) и тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.3. Вид (при наличии) и тема дипломного проекта для каждого обучающегося выпускных курсов (далее – ДП) определяется преподавателем – руководителем по согласованию с обучающимся и обсуждается на заседаниях ВЦК не позднее 20 марта. При определении темы ДП следует учитывать, что его содержание может основываться на обобщении результатов выполненной обучающимся ранее курсовой работы (проекта).

ДП может выполняться по предложениям (заказам) различных организаций (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

Задание на ДП рассматривается соответствующей выпускающей цикловой комиссией, подписывается руководителем ДП, председателем ВЦК и утверждается заместителем директора (направление – учебная работа).



В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание выдается обучающемуся не позднее, чем за шесть недель до начала ГИА.

3.2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка задания дипломного проекта;
- разработка индивидуального графика дипломного проектирования – далее график (является неотъемлемой частью дипломного задания);
- ознакомление обучающихся с индивидуальным графиком дипломного проектирования в срок до 25 апреля;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- подготовка письменного заключения (отзыва) на дипломный проект, включая его оценку.

Основными функциями консультанта дипломного проекта являются:

- оказание помощи в подборе необходимых источников в части содержания консультируемого вопроса;
- руководство выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения и проверка дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

3.2.5. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ГБПОУИО «ИАТ» по каждой ОП СПО отдельно, за две недели до преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за семь недель до начала ГИА). Проект приказа «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов» готовит заведующий отделением по представлению ПВЦК (Приложение 12).



3.2.6. Для обучающихся предусматриваются предварительные защиты, которые проводятся до получения обучающимся отзыва на ДП и прохождения процедуры нормоконтроля ПЗ. Проект приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП» готовит заведующий отделением в течение трех календарных дней после окончания преддипломной практики по представлению ПВЦК (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за четыре недели до начала ГИА) (Приложение 13).

3.2.7. По завершении выполнения обучающимся дипломного проекта в соответствии с заданием на ДП, руководитель ДП проверяет качество работы, подписывает ее.

3.2.8. Подписи консультантов по экономике, охране труда и др. на титульном листе пояснительной записки должны быть получены обучающимся при сдаче им соответствующих разделов консультантам. Подписи выставляются после проверки ДП руководителем дипломного проекта.

3.2.9. Подписанный руководителем ДП и консультантами дипломный проект вместе с заданием обучающийся передает нормоконтролеру.

3.2.10. Руководитель ДП выдает отзыв на дипломный проект после получения обучающимся подписей всех консультантов, включая нормоконтролера. Отзыв составляется (формируется) в ИАС «ИркАТ» в соответствии с критериями, представленными в программе ГИА.

Образцы отзывов на ДП представлены в Приложении 14.

3.2.11. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами организаций-партнеров, преподавателями, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся. Список рецензентов утверждается приказом директора техникума за две недели до преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за шесть недель до начала ГИА). Проект приказа «О назначении рецензентов дипломных проектов» готовит заведующий отделением по представлению ПВЦК (Приложение 15).

3.2.12. После получения всех подписей на пояснительной записке ДП, отзыва от руководителя ДП, дипломный проект передается председателем ВЦК заместителю директора (направление – учебная работа) для получения направления на рецензирование (Приложение 16).

ДП вместе с направлением на рецензию обучающийся передает рецензенту не позднее десяти календарных дней до защиты. Образец рецензии представлен в Приложении 17.

3.2.13. ДП утверждается заместителем директора (направление – учебная работа) после получения обучающимся рецензии.



3.2.14. Дипломные проекты выполняются обучающимися в сроки, определённые календарным учебным графиком, учебным планом, индивидуальным графиком выполнения дипломного проекта.

3.2.15. На защиту ДП отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15 минут), вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

3.2.16. Непосредственное руководство дипломным проектированием осуществляет руководитель ДП.

3.2.17. Общее руководство за ходом выполнения обучающимися ДП осуществляют ПВЦК, заведующие отделениями.

3.2.18. Контроль за ходом государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора (направление – учебная работа).

3.2.19. Нормы часов на ГИА приведены в Приложении 18.

3.2.20. Руководители ДП, нормоконтролеры, консультанты составляют график консультаций и передают на согласование заведующему учебной частью не позднее чем, за шесть недель до начала ГИА (Приложение 19).

Срок утверждения заместителем директора по учебной работе – за одну неделю до начала ГИА.

Заполнение Журнала дипломного проектирования осуществляется согласно утвержденному графику консультаций по дипломному проектированию.

3.2.21. Контроль за проведением консультаций осуществляет заведующий учебной частью.

### **3.3. Внедрение дипломных проектов**

3.3.1. В случае, если дипломный проект выполняется по заказу какой-либо организации, то представитель организации готовит бланк-заказ на разработку (Приложение 20).

3.3.2. Если дипломный проект внедряется в организации, то представитель организации выдает справку, подтверждающую внедрение проекта и содержащую сведения о разработках автора дипломного проекта, результаты которых были использованы на объекте исследования или находятся на стадии внедрения (Приложение 21).

3.3.3. Справка о внедрении прилагается к дипломному проекту и является документом, подтверждающим практическую значимость ДП обучающегося.

### **3.4. Программа ГИА**



3.4.1. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.3.2. Программа ГИА формируется в ИАС «ИркАТ» и утверждается ГБПОУИО «ИАТ» после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК. Проект приказа готовят заведующие отделениями в течение одного рабочего дня после Педагогического совета (Приложение 22).

3.3.3. Утвержденные программы ГИА размещаются на сайте техникума в разделе «Студентам» подразделе «Государственная итоговая аттестация», заявки на размещение подают ПВЦК в срок не позднее 16 ноября.

3.3.4. Информация доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА председателями соответствующих выпускающих цикловых комиссий. Процедуру сбора подписей осуществляют заведующие отделениями и сдают ведомость ознакомления не позднее 18 ноября заместителю директора (направление – учебная работа). Образец ведомости ознакомления Приложение 23.

#### **4. Оценивание результатов ГИА**

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.3. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта и оформляется протоколом.

В соответствии с КОД используется следующее распределение значений максимальных баллов в зависимости от уровня ДЭ:



Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
Государственная итоговая аттестация	базовый	инвариантная часть	50
	профильный		75
	профильный	вариативная часть	25
	профильный	совокупность инвариантной и вариативной частей	100

Шкала перевода для баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и соответствие полученного количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода представлены в Программе ГИА.

4.5. В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК. Образец протокола заседания ГЭК для ДЭ представлен в Приложении 24. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.8. Результаты защиты дипломных проектов фиксируются в книге протоколов заседаний ГЭК. Книги протоколов по каждой ОП СПО хранятся в отделе кадров и выдаются секретарю ГЭК на период работы ГЭК.

4.9. Секретарь ГЭК формирует пакет архивных документов, включающий протокол ГЭК по утверждению плана проведения демонстрационного экзамена, оригиналы протокола проведения ДЭ, протокола заседания ГЭК и другие документы, сформированные на Цифровой платформе оценивания, сшивает, нумерует и сдаёт на хранение в архив ГБПОУИО «ИАТ» в течение 3-х рабочих дней после передачи пакета документов главным экспертом, но не более 5 рабочих дней после завершения демонстрационного экзамена.

4.10. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается обучающемуся в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках



проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования, при этом в целях единого применения норм, в работе используются Рекомендации по зачету результатов победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования обучающемуся в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2025 года № 05-2387).

4.11. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена, в этом случае в работе используются рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 года № 05-2658).

4.12. Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

4.13. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.14. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется



возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата за первое аттестационное испытание, следующее аттестационное испытание данный обучающийся проходит в соответствии с расписанием ГИА.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУИО «ИАТ» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.18. Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУИО «ИАТ» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 25, 26).

Далее заведующий отделением готовит все необходимые проекты приказов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума (Приложение 27).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.



Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГБПОУИО «ИАТ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Проект приказа «О назначении апелляционной комиссии» готовит заведующий отделением (Приложение 28).

5.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях



Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который



подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (Приложение 29).

## 6. Отчетность

После окончания государственной итоговой аттестации председатель выпускающей цикловой комиссии составляет ежегодный аналитический отчет «О результатах ГИА», который обсуждается на Педагогическом совете техникума. Макет аналитического отчета представлен в Приложении 30.

## 7. Хранение дипломных проектов

7.1 Выполненные ДП после их защиты секретарем ГЭК в перевязанном виде передаются архивариусу в течение двух рабочих дней после последней защиты по акту приема-передачи, и хранятся в архиве ГБПОУИО «ИАТ» пять лет (Приложение 31).

7.2 По истечении срока указанного в п.7.1 ДП списываются.

7.3 Списание ДП оформляется актом (Приложение 32).

7.4 Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание дипломных проектов, находящихся в архиве ГБПОУИО «ИАТ», несет архивариус.

7.5 Хранение электронных материалов ДП на специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется в репозитории на сервере техникума (адрес - <https://gitlab.irkat.ru>)

7.6 Хранение электронных материалов ДП на специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов осуществляется на сетевом диске R:\Цикл ПЛА\РАБОТА ВЦК /ВКР-«ГОД ВЫПУСКА».

7.7 Хранение электронных материалов ДП на специальности 15.02.16ф Технология машиностроения осуществляется на сетевом диске R:\Цикл ПЛА и ТМ\Цикл ТМ\«ГОД ВЫПУСКА»\ГИА по году.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

## 8. Приложения

Приложение 1

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

00 \_\_\_\_ 20 \_\_ год

№ 00

г. Иркутск

«Об утверждении состава государственной  
экзаменационной комиссии на 20 \_\_ год»

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям ФГОС СПО

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) по специальности \_\_\_\_\_

(код и наим. специальности)

2. Утвердить состав ГЭК:

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы (распоряжение Министерства образования Иркутской области от . №)
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, ГБПОУИО «ИАТ»
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы

3. Создать в составе ГЭК экспертную группу:



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Эксперт	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы

4. Назначить главным экспертом демонстрационного экзамена Ф.И.О. (полностью), должность, место работы.

5. Назначить секретарем ГЭК Ф.И.О. (полностью), должность, ГБПОУИО «ИАТ».

6. Установить срок действия ГЭК – один календарный год.

7. Контроль возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 2

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

О допуске обучающихся к  
государственной  
итоговой аттестации

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полной мере выполнивших учебный план /индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности: \_\_\_\_\_

(код и наим. специальности)

группа \_\_\_\_\_: .....

Фамилия имя отчество обучающегося

Фамилия имя отчество обучающегося

.....

группа \_\_\_\_\_: .....

– Фамилия имя отчество обучающегося

– Фамилия имя отчество обучающегося

2. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом отдельно по каждой ОП СПО не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

### Приложение 3

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

#### П Р И К А З

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении графика  
защит дипломных проектов

1. Утвердить график защит дипломных проектов для обучающихся  
специальности \_\_\_\_\_ (Приложение №1).

— (код и наименование)

2. Определить резервный день для государственной итоговой аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

3. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до  
(ФИО)  
обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*График защит дипломных проектов оформляется приказом отдельно по каждой ОП  
СПО не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*



ГБОУВО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_\_-у от \_\_\_\_\_.20\_\_ года  
«Об утверждении графика  
защит дипломных проектов»

**График защит дипломных проектов  
в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование

дата день недели	ФИО и группа
____.____.20__ г., день недели	1 ФИО, гр. 2 ФИО 3 4 5 6 7 8
____.____.20__ г., день недели	1 2 .....
____.____.20__ г., день недели, резервный день	
время работы ГЭК	указать начало работы ГЭК
место работы ГЭК	указать номер кабинета



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 4

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении плана  
проведения демонстрационного  
экзамена

С целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)  
обучающихся по специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

квалификация – \_\_\_\_\_  
(указать квалификацию (при наличии))

в форме демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_ (указать уровень: профильный или базовый)

с использованием комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_  
(шифр комплекта оценочной документации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить обучающихся учебной(ых) групп(ы) \_\_\_\_\_ по  
экзаменационным группам (Приложение №1);

2. Утвердить план проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в 20\_\_ -  
20\_\_ учебном году на основании протокола №1 от \_\_.\_\_.202\_\_ г. Государственной  
экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности \_\_\_\_\_,  
(код и название специальности)

созданной приказом №\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «Об утверждении состава государственной  
экзаменационной комиссии на 202\_\_ год» (Приложение №2);

3. Назначить техническим экспертом демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ ГБПОУИО «ИАТ»;  
(должность)

4. Назначить уполномоченным представителем центра проведения демонстрационного  
экзамена \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ГБПОУИО «ИАТ»;  
(ФИО) (должность)



ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

5. Назначить организатором \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)  
для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех  
требований к проведению демонстрационного экзамена;
6. Заведующему отделением \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ознакомить с планом  
(ФИО)  
проведения демонстрационного экзамена обучающихся групп \_\_\_\_\_  
(указать группу/группы)  
под роспись в срок до \_\_\_\_\_;  
(дата)
7. \_\_\_\_\_, ознакомить с планом  
(ФИО, должность)  
проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок  
до \_\_\_\_\_;  
(дата)
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1  
к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 202\_\_ года

«Об утверждении плана проведения  
демонстрационного экзамена»

### Распределение обучающихся по экзаменационным группам

специальность \_\_\_\_\_,  
(код и наименование специальности)  
группа \_\_\_\_\_

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1	дата	дата
2				
3				

группа \_\_\_\_\_

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1	дата	дата
2				
3				



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №2  
к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.202\_ года

«Об утверждении плана проведения  
демонстрационного экзамена»

**План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) \_\_\_\_\_**  
**уровня** (указать уровень (профильный или базовый))

**в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

Специальность \_\_\_\_\_,  
квалификация \_\_\_\_\_, группа (ы) \_\_\_\_\_

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) –  
ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, \_\_\_\_\_  
Номер аудитории

Экзаменационная группа № \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Рабочее время
<b>Подготовительный день – 1 группа</b>		
____.____.202_		
<b>День проведения ДЭ – 1 группа</b>		
____.____.202_		



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 5

Ведомость  
ознакомления обучающихся группы \_\_\_\_\_ с Планом проведения  
демонстрационного экзамена

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		___. ___. 20__ г.	
2.		___. ___. 20__ г.	
3.		___. ___. 20__ г.	
4.		___. ___. 20__ г.	
5.		___. ___. 20__ г.	
...		___. ___. 20__ г.	
...		___. ___. 20__ г.	
...		___. ___. 20__ г.	
...		___. ___. 20__ г.	



ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 6

Ведомость  
ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (ДЭ), с  
планом проведения ДЭ

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись
1.		___.20__г.	
2.		___.20__г.	
3.		___.20__г.	
4.		___.20__г.	
5.		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

## Приложение 7

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации в 20\_\_ – 20\_\_  
учебном году по программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование, квалификация при наличии)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Форма обучения

- ☐ очная
- ☐ очно-заочная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 8

### График консультаций в рамках подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование

Квалификация \_\_\_\_\_ (для ИСП)

Группа: \_\_\_\_\_

Период: с 00.00.20\_\_ по 00.00.20\_\_

дата	время	аудитория	тема консультации	группа	ФИО преподавателя

Согласовано \_\_\_\_\_/ФИО/, заведующий учебной частью

\_\_\_\_\_/ФИО/, председатель ВЦК



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 9

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№-у

г. Иркутск

О подготовке к демонстрационному  
экзамену

С целью подготовки обучающихся специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности  
к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Председателю ВЦК \_\_\_\_\_, организовать проведение консультаций для обучающихся в соответствии с Приложением 1.
2. ФИО, заведующему учебной частью скорректировать расписание учебных занятий с учетом графика консультаций в рамках подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену (Приложение 1).
3. Заведующему отделением ФИО ознакомить обучающихся с графиком консультаций в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
4. Кураторам групп: ФИО обеспечить явку обучающихся на консультации в соответствии с графиком консультаций.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора ФИО.

Директор

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1  
к Приказу №-у от 00.00.20\_\_г.  
«О подготовке к демонстрационному экзамену»

График консультаций в рамках подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Квалификация \_\_\_\_\_ *(при необходимости)*

Группа: \_\_\_\_\_

Период: с 00.00.20\_\_ по 00.00.20\_\_

дата	время	аудитория	тема консультации	группа	ФИО преподавателя



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 10

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской  
области

«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**ПРОТОКОЛ №00**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по специальности \_\_\_\_\_**  
(код и наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Иркутск

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Установлено наличие кворума.

**Повестка дня:**

Утверждение плана проведения демонстрационного экзамена базового/профильного  
(нужное выбрать)  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для обучающихся по  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**Слушали:**

Пример: «\_\_\_\_\_», преподавателя, заместителя председателя государственной  
(ФИО)  
экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_ представил план проведения демонстрационного  
(ФИО)

экзамена базового/профильного уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

(нужное выбрать)  
обучающихся по специальности \_\_\_\_\_.»  
(код и наименование)

**Решение:**

Утвердить план проведения демонстрационного экзамена базового/профильного  
(нужное выбрать)  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для обучающихся по специальности  
\_\_\_\_\_.  
(код и наименование)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 11

**План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) базового/профильного  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

Специальность \_\_\_\_\_,  
квалификация \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) –  
ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, \_ауд. \_\_\_\_\_

Номер экзаменационной группы \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Рабочее время
<b>Подготовительный день</b>		
___. ___. 202__	Получение главным экспертом задания и критериев оценки ДЭ в ЦСО.	00:00
	Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта. Заполнение акта готовности ЦПДЭ.	00:00
	Регистрация и ознакомление лиц, допущенных в ЦПДЭ с возложенным на них функционалом, проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства, заполнение протокола о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ.	00:00
	Распределение обязанностей по проведению ДЭ между членами экспертной группы, заполнение протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения ДЭ.	00:00
	Допуск 1 группы обучающихся на площадку. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.	00:00
	Ознакомление обучающихся с рабочим местом и оборудованием, правилами ДЭ, ознакомление с планом проведения ДЭ, заполнение протокола распределения рабочих мест между участниками ДЭ, сбор подписей обучающихся в протоколе.	00:00
	Формирование оценочных групп в ЦСО.	00:00
	Регистрация обучающихся ДЭ, формирование листов регистрации на каждого обучающегося, сбор подписей.	00:00
	Загрузка акта готовности ЦПДЭ.	00:00



	Распечатка заданий для обучающихся.	00:00
<b>День проведения ДЭ</b>		
___.___.202_	Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства.	00:00
	Допуск главным экспертом 1 группы обучающихся в ЦПДЭ на основании документа, удостоверяющего личность. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства. Повторное ознакомление с правилами проведения ДЭ.	00:00
	Ознакомление главным экспертом 1 группы обучающихся с заданием ДЭ, выдача копии задания ДЭ. Подписание протокола об ознакомлении обучающихся демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Далее обучающиеся занимают рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест и приступают к выполнению после объявления главным экспертом о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ.	00:00
	Выполнение задания ДЭ. Время начала ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут.	00:00
	Технический перерыв.	00:00
	Продолжение выполнения задания ДЭ. Время завершения ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения задания обучающиеся прекращают любые действия по выполнению задания ДЭ.	00:00
	Обед	00:00
	Распечатка оценочных ведомостей для рукописного ввода оценок главным экспертом 1 группы. Передача ведомостей экспертной группе.	00:00
	Оценка результатов выполнения задания ДЭ 1 группы членами экспертной группы в присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, заполнение оценочной	00:00



ГБОУВО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

	ведомости	
	Внесение главным экспертом баллов в ЦСО, сверка внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями, блокировка оценок в ЦСО, заполнение и подписание итогового протокола проведения ДЭ. Загрузка протокола проведения ДЭ в ЦСО	00:00
	Завершение ДЭ в ЦСО	00:00
	Объявление результатов ДЭ	00:00

Номер экзаменационной группы \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 12

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов  
и назначении руководителей и консультантов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 20\_\_-20\_\_ учебном году утвердить темы дипломных проектов и назначить  
руководителей и консультантов обучающимся специальности  
\_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением №1.

(код и наименование специальности)

2. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до  
обучающихся (ФИО) в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Основание: протокол заседания ВЦК специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

от 20\_\_ года №\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по каждой образовательной программе отдельно, за две недели до преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за семь недель до начала ГИА)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1 для С и ТМ  
к Приказу №\_\_-у от \_\_.\_\_.20\_\_ года  
«О закреплении за обучающимися тем дипломных  
проектов и назначении руководителей и  
консультантов»

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

№ пп	ФИО обучающегося	Тема ДП	Руководитель ДП	Консультанты по: – нормоконтролю ПЗ; – нормоконтролю графической части; – экономической части; .....
1				
2				
...				



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1 для ИСП  
к Приказу №\_\_-у от \_\_.\_\_.20\_\_ года  
«О закреплении за обучающимися тем дипломных  
проектов и назначении руководителей и  
консультантов»

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

№ пп	ФИО обучающегося	Тип программного продукта	Тема ДП	Руководитель ДП	Консультант по: нормоконтролю ПЗ ....
1					
2					
...					



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 13

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении графика  
предварительной защиты ДП

В целях подготовки обучающихся к ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график предварительной защиты дипломного проекта (Приложение №1).
2. Председателям ВЦК довести данную информацию до обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих отделениями

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Приказ оформляется в трехдневный срок после окончания преддипломной практики  
(в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за четыре недели до начала  
ГИА)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_\_-у от \_\_\_\_\_.20\_\_года  
«Об утверждении графика  
предварительной защиты ДП»

График предварительной защиты  
дипломного проекта  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Дата, день недели, время, аудитория	ФИО обучающегося
_____.20__г. день недели, время, аудитория	1 ФИО
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
_____.20__г. день недели, время, аудитория	1
	2
	.....



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 14

**Образец отзыва руководителя на дипломный проект**

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**О Т З Ы В**

руководителя дипломного проектирования на дипломный проект  
*ФИО обучающегося*

Тема дипломного проекта

*Специальность*

№ п/п	Наименование критериев	Максимальный Балл	Балл рецензента
1	Блок: наименование	...	...
1.1	Раздел: наименование раздела	...	...
1.1.1	Наименование критерия	...	...
1.1.2	...		
...	...		
Дополнительный набор функций (при наличии)			
1.	Наименование критерия 1	...	«отсутствует» или указать балл
2.	...	...	«отсутствует» или указать балл
...	...	...	«отсутствует» или указать балл
ИТОГО:		...	...

Замечания руководителя

Заполнение обязательно



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Баллы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

Подпись, дата



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 15

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_20\_\_год

№ 00

г. Иркутск

О назначении рецензентов  
дипломных проектов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На 20\_\_год утвердить список рецензентов дипломных проектов ГБПОУИО «ИАТ» по специальностям:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;
- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;
- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Список рецензентов утверждается приказом за две недели до преддипломной практики (в случае отсутствия в ОП СПО преддипломной практики, за шесть недель до начала ГИА)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 16

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Рецензенту \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направляем Вам на рецензию дипломный проект обучающегося (-йся) группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося)

Специальности \_\_\_\_\_ на тему:  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломного проекта согласно приказу об утверждении тем дипломных проектов)

Защита состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензия должна быть представлена обучающимся в кабинет 307 не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ для формы №3

\_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность полностью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

оценка за дипломный проект \_\_\_\_\_

дата выдачи рецензии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 17

## Образец рецензии на дипломный проект

### РЕЦЕНЗИЯ

На дипломной проект  
обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество дипломанта)

Группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_,

(код, наименование)

на тему: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(должность, звание, место работы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество рецензента)

### Критерии оценки дипломного проекта рецензентом

№ п/п	Наименование критериев	Максимальный Балл	Балл рецензента
1	Блок: наименование	...	...
1.1	Раздел: наименование раздела	...	...
1.1.1	Наименование критерия	...	...
1.1.2	...		
...	...		
Дополнительный набор функций (при наличии)			
1.	Наименование критерия 1	...	«отсутствует» или указать балл
2.	...	...	«отсутствует» или указать балл
...	...	...	«отсутствует» или указать балл
ИТОГО:		...	...



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

### Замечания рецензента

Заполнение обязательно

---

---

---

---

Баллы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество рецензента)

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

М.П.

**Нормы часов на ГИА**

На руководство, консультирование, рецензирование ДП, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося, в том числе:

- 1.1. Руководство ДП – 16 часов.
- 1.2. Консультирование (экономическая часть – до 2-х часов; нормоконтроль пояснительных записок – 1 час, при объеме пояснительной записки свыше 50 листов (специальность Технология машиностроения) – 2 часа; нормоконтроль графической части – 2 часа; охрана труда – до 2 –х часов; консультант по ИКТ – 1 час на одного обучающегося.
- 1.3. Рецензирование ДП – до 5 часов на одного обучающегося.
- 1.4. Заседание ГЭК: председателю и членам государственной экзаменационной комиссии – по 1 часу за каждого обучающегося.
- 1.5. Допуск к защите (предварительная защита) – до 1 часа за каждого обучающегося.
- 1.6. Консультирование перед ДЭ – до 2- х часов на одного обучающегося.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 19

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**График консультаций по дипломному проектированию**

№ п\п	Группа	Количество часов	Аудитория	Дата	Время	Тема консультации

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 20

**Макет Бланка-заказа**

Полное наименование организации

Обучающемуся ГБОУ ИО «ИАТ»

гр. \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**БЛАНК-ЗАКАЗ**

на разработку \_\_\_\_\_

Название устройства/разработки: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Место использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемые сроки: начало работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сдача работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к устройству/разработке:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Заказчик: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Исполнитель разработки \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 21

**Макет справки о внедрении**  
Полное наименование организации

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

\_\_\_\_\_ устройства/разработки

Настоящим документом подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
устройство/разработка, созданное/созданная обучающимся ГБОУ ИО «ИАТ» (ФИО  
обучающегося) в рамках дипломного проекта \_\_\_\_\_

наименование темы ДП

«используется»/«находится на стадии внедрения»/«проходит этап апробации» в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

Устройство/разработка соответствует всем требованиям, предъявленным к нему/ней в  
бланк-заказе и «используется»/«находится на стадии внедрения»  
/«проходит этап апробации»

\_\_\_\_\_  
перечислить объекты применения/внедрения/апробации

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 22

## Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

00\_\_\_\_20\_\_год

№ 00

г. Иркутск

«Об утверждении Программ государственной  
итоговой аттестации»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета с участием председателей ГЭК, протокол № от 00.00.00

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программы государственной итоговой аттестации по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: Администратор баз данных;
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: Специалист по информационным системам;
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений;
  - 15.02.16 Технология машиностроения;
  - 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 23

Ведомость  
ознакомления обучающихся группы \_\_\_\_\_ с Программой государственной  
итоговой аттестации

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		___. __. 20__ г.	
2.		___. __. 20__ г.	
3.		___. __. 20__ г.	
4.		___. __. 20__ г.	
5.		___. __. 20__ г.	
...		___. __. 20__ г.	
...		___. __. 20__ г.	
...		___. __. 20__ г.	
...		___. __. 20__ г.	



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 24

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального  
образования по специальности \_\_\_\_\_,  
квалификация \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Определив соответствие результатов освоения обучающимися основной  
образовательной программы среднего профессионального образования требованиям  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

квалификация \_\_\_\_\_, на основании  
подписанного членами экспертной группы и утвержденного главным экспертом протокола  
проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия  
приняла следующее решение:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена	Отношение полученного количества баллов к возможному (в процентах)	Оценка по пятибалльной шкале



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 25

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О создании группы для повторного  
прохождения государственной итоговой  
аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Для организации повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее  
ГИА) в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающимся специальности \_\_\_\_\_  
(месяц) (код и наименование)  
сформировать на период подготовки и прохождения ГИА группу ГИА \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_.  
(сокр.наим. спец)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 26

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О восстановлении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – восстановить в число обучающихся ГБПОУИО  
«ИАТ» в учебную группу \_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_.20\_\_ года за счет бюджета Иркутской  
области для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по  
специальности \_\_\_\_\_.

(код и наименование)

Основание: личное заявление

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 27

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть результат ГИА \_\_\_\_\_,  
так как, по моему мнению, был нарушен Порядок проведения Государственной итоговой  
аттестации \_\_\_\_\_.  
(указать, что именно было нарушено и кем)

и/или не согласен с результатами ГИА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу апелляцию рассмотреть

\_\_\_\_\_  
(в моём присутствии, без меня)

\_\_\_\_\_  
(указать причину рассмотрения апелляции без обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись обучающегося) (Фамилия инициалы обучающегося)

Дата и номер регистрации апелляции «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заявление принял и зарегистрировал \_\_\_\_\_  
(подпись секретаря) (Фамилия инициалы секретаря)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 28

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00

г. Иркутск

Об утверждении состава  
апелляционной комиссии на 20\_\_ год

В целях обеспечения законных интересов обучающихся при проведении  
государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать апелляционные комиссии по укрупненным группам специальностей.
2. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей

(код и наименование)

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы

3. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Фамилия имя отчество – должность, место работы  
Фамилия имя отчество – должность, место работы  
Фамилия имя отчество – должность, место работы

4. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей

(код и наименование)

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы

5. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.  
(код и наименование) (ФИО)

6. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.  
(код и наименование) (ФИО)

7. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.  
(код и наименование) (ФИО)

8. Установить срок действия апелляционной комиссии один календарный год.

9. Заведующим отделениями \_\_\_\_\_  
(ФИО)

настоящий приказ довести до обучающихся выпускных групп в трехдневный срок с даты издания приказа.

10. Контроль возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 29

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

Протокол  
заседания апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

Иркутск

Присутствовали:

1. Ф.И.О. – председатель комиссии
2. Ф.И.О. – член комиссии
3. Ф.И.О. – член комиссии
4. Ф.И.О. – член комиссии
5. Ф.И.О. – член комиссии
6. Ф.И.О. – секретарь комиссии

Приглашенные: \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (указать председатель ГЭК и (или) главный эксперт)

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 30

**Аналитический отчет**  
о результатах ГИА по специальности

\_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в рамках ГИА специальности

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

квалификация: \_\_\_\_\_

наименование

была создана приказом директора техникума № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года в  
следующем составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии –

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

(распоряжение Министерства образования Иркутской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_).

Члены комиссии:

– \_\_\_\_\_;  
(ФИО) должность

– \_\_\_\_\_;  
(ФИО) должность

– .....

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_.

Работа ГЭК проходила в соответствии с календарным учебным графиком. На заседания ГЭК были представлены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводилась в форме демонстрационного экзамена (базового или профильного уровня) (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).

Результаты демонстрационного экзамена отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты демонстрационного экзамена



## ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

№п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущено обучающихся к сдаче ДЭ		
2	Количество сдававших демонстрационный экзамен		
3	Демонстрационный экзамен сдан с оценкой:		
	– «отлично»		
	– «хорошо»		
	– «удовлетворительно»		
	– «неудовлетворительно»		
4	Средний балл		
5	Качество обучения		
6	Успеваемость		

Результаты защиты дипломных проектов отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты защиты дипломного проекта

№п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущено обучающихся к защите ДП		
2	Защищено дипломных проектов с оценкой:		
	– «отлично»		
	– «хорошо»		
	– «удовлетворительно»		
	– «неудовлетворительно»		
3	Средний балл		
4	Качество обучения		
5	Успеваемость		
6	Количество дипломных проектов:		
	– рекомендовано к внедрению		
	– выполненных по темам, предложенным обучающимися		
	– выполненных по заявкам сторонних организаций, учреждений		

Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что:

---

*(отразить особенности)*

Среди наиболее интересных дипломных проектов можно выделить проекты:



## ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

(перечислить ФИО, группу и тему)

Тематики дипломных проектов посвящены \_\_\_\_\_  
(раскрыть более детально)Владение видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ показало  
\_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_%).Сравнительный анализ результатов защиты дипломного проекта за 3 года представлен в  
таблице 3. Результаты в сравнении с предыдущими годами

Таблица 3 – Сравнительная таблица результатов защиты дипломного проекта за 3 года

Год	Всего (чел.)	Количество оценок, чел., %				Качес тво, %	Успевае мость, %	Сред ний балл	Дипломы с отличием, чел., %	Рекомендованы к внедрению чел., %
		«5»	«4»	«3»	«2»					

Таблица 4 представляет сравнительный анализ результатов демонстрационного экзамена  
за 3 года. Надо отметить \_\_\_\_\_

Таблица 4 – Сравнительная таблица результатов демонстрационного экзамена за 3 года

Год	Всего (чел.)	Количество оценок, чел., %				Качество, %	Успеваемость, %	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			

Вместе с тем, государственная экзаменационная комиссия выявила следующие  
недостатки в защите дипломного проекта

\_\_\_\_\_.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_.

Решением государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ обучающимся  
присвоена квалификация \_\_\_\_\_.**Вывод:**



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 31

**Макет акта приема-передачи ДП архивариусу**

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум» (ГБПОУИО  
«ИАТ»)

**АКТ**  
приема-передачи

дипломных проектов обучающихся специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

в архив ГБПОУИО «ИАТ» за 20\_\_ год

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ДП	Руководитель
1			
2			

Всего: \_\_\_\_\_ шт.

Сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Принял:

Архивариус

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

Приложение 32

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум» (ГБПОУИО  
«ИАТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О списании документов, не подлежащих хранению»

Нами, экспертной комиссией по образовательным программам в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

составлен настоящий акт о списании документов с истекшим сроком хранения:

№ п/п	Тема ДП	Год исполнения	ФИО обучающегося	Сроки хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого \_\_\_\_\_ ДП за 20\_\_ – 20\_\_ годы.  
(цифрами и прописью)

Комиссией по образовательным программам принято решение:

1. Документальные материалы уничтожить как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.6-2025

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)