



**ГБПОУИО «ИАТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации  
выпускников, завершающих обучение по ОП СПО**

**СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023**

**4.2.3. Управление документацией**

Принято на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 4 от 10.11.2013  
Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 14.11.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«14» ноября 2023 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации  
выпускников, завершающих обучение по ОП СПО**

**СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023**

**Версия 05**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

**Вводится впервые**

Дата введения в действие «15» ноября 2023 г.,  
приказ по техникуму № 378 от 14.11.2023.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ОП СПО (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства от 26 августа 2022 г. № 762;

- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;

- Устава ГБПОУИО «ИАТ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - ГБПОУИО «ИАТ», техникум) порядок подготовки и организации государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) осуществляется техникумом.

1.4. На основании настоящего Положения, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок), соответствующих ФГОС СПО выпускающие цикловые комиссии по специальностям/профессии ежегодно (до 1 ноября) разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации по всем ОП СПО.



## **2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГБПОУИО «ИАТ» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУИО «ИАТ» за три недели до преддипломной практики и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Проект приказа готовит заведующий отделением (Приложение 1).

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению ГБПОУИО «ИАТ».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУИО «ИАТ», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;



представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор ГБПОУИО «ИАТ» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.4. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, расписание защит дипломных проектов, план проведения демонстрационного экзамена отдельно по каждой ОП СПО оформляются приказом не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА. Проекты приказов «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (Приложение 2), «Об утверждении графика защит дипломных проектов» (далее – график защит ДП) (Приложение 3), «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена» (далее-план проведения ДЭ) (Приложение 4) готовит заведующий отделением.

2.7. Заведующий отделением знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих демонстрационный экзамен в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Ведомость ознакомления (Приложение 5).

2.8. Председатель ВЦК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок



не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.  
(Приложение 6)

2.7. После окончания государственной итоговой аттестации председатель выпускающей цикловой комиссии составляет ежегодный аналитический отчет «О результатах ГИА», который обсуждается на Педагогическом совете техникума. Макет аналитического отчета представлен в Приложении 7.

В отчете отражается следующая информация:

- вид государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломных проектов, предложенных к внедрению;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов ГИА, выводы и предложения.

### **3. Формы ГИА. Подготовка, проведение ГИА**

Формы государственной итоговой устанавливаются соответствующим ФГОС СПО:

- а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3.1 Демонстрационный экзамен**

3.1.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Образец заявления представлен в Приложении 8. Заявление заполняется каждым обучающимся и подается куратору в срок не позднее 15 декабря. В трехдневный срок куратор передает заявления заведующему отделением. Заведующий отделением в трехдневный срок после проведения ДЭ передает заявления в отдел кадров, для их дальнейшего внесения в личные дела выпускников.

3.1.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

3.1.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.1.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.1.6. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.1.7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА.



3.1.8. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.1.9. ГБПОУИО «ИАТ» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.1.10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.1.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК на основании протокола заседания ГЭК (образец протокола Приложение 9) совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.1.12 План проведения ДЭ составляется в соответствии с примерным планом проведения (Приложение 10).

3.1.13. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.1.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и





техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.1.15. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.1.16. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.1.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные приказом директора техникума из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о



чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.1.18. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

3.1.19. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.1.20. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

3.1.21. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.1.22. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;  
давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях



охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.1.23. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.1.24. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.1.25. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.1.26. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.1.27. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.



3.1.28. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.1.29. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.1.30. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.1.31. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.1.32. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.1.33. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.1.34. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.1.35. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.1.36. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением



работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.1.37. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.1.38. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.1.39. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **3.2 Дипломный проект (работа)**

3.2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ГБПОУИО «ИАТ» по каждой ОП СПО отдельно, за две недели до преддипломной практики. Проект приказа «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов» готовит заведующий отделением по представлению ПВЦК (Приложение 11);

Для обучающихся предусматриваются предварительные защиты. Проект приказа «Об утверждении графика предварительной защиты ДП» готовит





заведующий отделением в течение трех календарных дней после окончания преддипломной практики по представлению ПВЦК (Приложение 12);

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами предприятий и организаций, преподавателями, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Список рецензентов утверждается приказом директора техникума за две недели до преддипломной практики. Проект приказа «О назначении рецензентов дипломных проектов» готовит заведующий отделением по представлению ПВЦК (Приложение 13).

Единые требования к дипломному проекту, в том числе к выбору тематики, организации и методическому сопровождению ее выполнения, защите ДП, критериям оценки установлены локальным нормативным актом ГБПОУИО «ИАТ» «Положение о дипломном проекте».

### 3.3 Программа ГИА

3.3.1. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.3.2. Программа ГИА утверждается ГБПОУИО «ИАТ» после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Информация доводится до сведения выпускников председателями соответствующих выпускающих цикловых комиссий. Процедуру сбора подписей осуществляют заведующие отделением и сдают ведомость ознакомления не позднее 1 декабря заместителю директора по учебной работе. Образец ведомости ознакомления Приложение 14.

3.3.3. Программа ГИА содержит: общие положения, условия проведения государственной итоговой аттестации (форму государственной итоговой аттестации, объем и сроки проведения ГИА).

В программе ГИА описывается процесс проведения ГИА, условия подготовки.

В программе ГИА представлено описание процедуры проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), включая комплекты оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации для ДЭ, материально-техническое обеспечение, требования к составу экспертной группы, методика оценивания результатов ДЭ.





В документе отражена информация о подготовке и процедуре проведения защиты дипломного проекта (далее – ДП). Прописаны методика оценивания результатов ДП, условия получения диплома с отличием и условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки.

3.3.4. Программа ГИА представляется председателем ВЦК на заседания ГЭК вместе с соответствующим ФГОС СПО.

Макет программы ГИА представлен в Приложении 15.

#### 4. Оценивание результатов ГИА

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.4. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта и оформляется протоколом.

4.5. Максимальное количество баллов, которое в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации, возможно, получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%



4.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК. Образец протокола заседания ГЭК для ДЭ представлен в Приложении 16. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.9. Результаты защиты дипломных проектов фиксируются в книге протоколов заседаний ГЭК. Книги протоколов по каждой ОП СПО хранятся в отделе кадров и выдаются секретарю ГЭК на период работы ГЭК.

4.10. Секретарь ГЭК формирует пакет архивных документов, включающий оригиналы протокола проведения ДЭ, протокола заседания ГЭК и другие документы, сформированные на Цифровой платформе оценивания, сшивает, нумерует и сдаёт на хранение в архив ГБПОУИО «ИАТ» в течение 3-х рабочих дней после завершения ГИА выпускников по ОП СПО.

4.11. Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

4.12. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется



возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

В случае получения выпускником неудовлетворительного результата за первое аттестационное испытание, следующее аттестационное испытание данный выпускник проходит в соответствии с расписанием ГИА.

4.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУИО «ИАТ» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУИО «ИАТ» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 17, 18).

Далее заведующий отделением готовит все необходимые проекты приказов в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума (Приложение 19).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.



Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГБПОУИО «ИАТ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Проект приказа «О назначении апелляционной комиссии» готовит заведующий отделением (Приложение 20).

5.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях



Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который



ГБОУВО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (Приложение 21).





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

## 6. Приложения

Приложение 1

### Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

00\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

«Об утверждении состава государственной  
экзаменационной комиссии на 20\_\_год»

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям ФГОС СПО

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сформировать государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) по специальности \_\_\_\_\_

(код и наим. специальности/профессии)

Утвердить состав ГЭК:

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы (распоряжение Министерства образования Иркутской области от . №)
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, ГБПОУИО «ИАТ»
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы
Секретарь:	Фамилия имя отчество – должность, ГБПОУИО «ИАТ»



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Создать в составе ГЭК экспертную группу:

эксперт	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы (распоряжение Министерства образования Иркутской области от . №)
эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы

Назначить главным экспертом - Ф.И.О. (полностью), должность, место работы.

Установить срок действия ГЭК – один календарный год.

Контроль возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Утверждается приказом не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 2

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

О допуске обучающихся к  
государственной  
итоговой аттестации

Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полной мере выполнивших учебный план /индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе (нужное выбрать) среднего профессионального образования специальности: \_\_\_\_\_

(код и наим. специальности)

группа \_\_\_\_\_: .....

Фамилия имя отчество обучающегося

Фамилия имя отчество обучающегося

.....

группа \_\_\_\_\_: .....

Фамилия имя отчество обучающегося

Фамилия имя отчество обучающегося

Зав. отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до обучающихся в 3-х  
(ФИО)

дневный срок с даты издания приказа.

Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Директор \_\_\_\_\_

(ФИО)

*\*Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом отдельно по каждой ОП СПО не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 3

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении графика  
защит дипломных проектов

Утвердить график защит дипломных проектов для обучающихся специальности  
\_\_\_\_\_ (Приложение №1).

(код и наименование)

Определить резервный день для государственной итоговой аттестации «\_\_» 20\_\_ г.  
Зав. отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до  
(ФИО)

обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*График защит дипломных проектов оформляется приказом отдельно по каждой ОП СПО не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*



ГБОУ ООО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_-у от \_\_.\_\_.20\_\_ года  
«Об утверждении графика  
защит дипломных проектов»

**График защит дипломных проектов  
в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование

дата день недели	ФИО и группа
___.__.20__ г., день недели	1 ФИО, гр. 2 ФИО 3 4 5 6 7 8
___.__.20__ г., день недели	1 2 .....
___.__.20__ г., день недели, резервный день	
время работы ГЭК	указать начало работы ГЭК
место работы ГЭК	указать номер кабинета



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 4

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении плана  
проведения демонстрационного  
экзамена

С целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)  
обучающихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

(код и название специальности или профессии)

квалификация – \_\_\_\_\_

(указать квалификацию (при наличии))

в форме демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

(указать уровень (профильный или базовый))

с использованием комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_

(шифр комплекта оценочной документации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить обучающихся учебной(ых) групп(ы) \_\_\_\_\_ по  
экзаменационным группам (Приложение №1);

2. Утвердить план проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в 20\_\_ -  
20\_\_ учебном году на основании протокола №1 от \_\_.\_\_.202\_\_ г. Государственной  
экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_,  
(код и название специальности или профессии)

квалификация \_\_\_\_\_,

указать квалификацию (если имеется)

созданной приказом №\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «Об утверждении состава государственной  
экзаменационной комиссии на 202\_\_ год» (Приложение №2);

Назначить уполномоченным представителем центра проведения демонстрационного  
экзамена \_\_\_\_\_ ГБПОУИО «ИАТ»;

(ФИО)

должность





ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Назначить организатором \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

(ФИО)

должность

Утвердить правила демонстрационного экзамена для обучающихся (Приложение №3).

Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение №1  
к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 202\_ года

«Об утверждении плана проведения  
демонстрационного экзамена»

### Распределение обучающихся по экзаменационным группам

специальность \_\_\_\_\_,  
(код и название специальности или профессии)  
группа \_\_\_\_\_

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1		
2				
3				

группа \_\_\_\_\_

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1		
2				
3				



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение №2  
к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_ года

«Об утверждении плана проведения  
демонстрационного экзамена»

**План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) \_\_\_\_\_  
уровня** (указать уровень (профильный или базовый))

**в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

Специальность (профессия)

\_\_\_\_\_, квалификация  
\_\_\_\_\_, группа (ы) \_\_\_\_\_

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) –  
ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, 208

Дата	Мероприятие	Рабочее время
<b>Подготовительный день – 1 группа</b>		
__.__.202_		
<b>День проведения ДЭ – 1 группа</b>		
__.__.202_		



### Правила демонстрационного экзамена (ДЭ) для обучающихся

1. Обучающимся, во время проведения ДЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
2. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
3. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
4. Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
5. Обучающиеся вправе:
  - пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
  - получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
  - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
6. Обучающиеся обязаны:
  - во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
  - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
  - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
7. Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
8. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
9. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.



10. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

11. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

12. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

13. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

14. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

15. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

16. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

17. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

18. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

19. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

20. В случае досрочного завершения ГИА обучающимися по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

**Отчет председателя ГЭК по специальности**

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

№	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
	Окончили ГБПОУИО «ИАТ»		
	Допущены к защите		
	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
	Защищено выпускных квалификационных работ с оценкой:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Средний балл		
	Количество выпускных квалификационных работ:		
	рекомендованных к внедрению выполненных по темам, предложенным студентами выполненных по заявкам организаций, учреждений		

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

№	Показатели выпускников	Всего	
		Кол-во	%
	Окончили ГБПОУИО «ИАТ»		
	Количество дипломов с отличием		
	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		

Анализ результатов ГИА за \_\_\_\_\_ учебный год





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 5

Ведомость  
ознакомления обучающихся группы \_\_\_\_\_ с Планом проведения  
демонстрационного экзамена.

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		__ . __ .20__ г.	
2.		__ . __ .20__ г.	
3.		__ . __ .20__ г.	
4.		__ . __ .20__ г.	
5.		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 6

Ведомость  
ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (ДЭ), с  
планом проведения ДЭ.

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись
1.		___.20__г.	
2.		___.20__г.	
3.		___.20__г.	
4.		___.20__г.	
5.		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	
...		___.20__г.	



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 7

**Аналитический отчет**  
о результатах ГИА по специальности

\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в рамках ГИА специальности

\_\_\_\_\_ (код и название специальности),  
квалификация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

была создана приказом директора техникума № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года в  
следующем составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии –

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

(распоряжение Министерства образования Иркутской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(ФИО) (должность)

.....

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Работа ГЭК проходила в соответствии с календарным учебным графиком. На заседания  
ГЭК были представлены следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;

программа государственной итоговой аттестации по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год;

книга протоколов заседаний ГЭК.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводилась в форме  
демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).



Результаты демонстрационного экзамена отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты демонстрационного экзамена

№п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущено обучающихся к сдаче ДЭ		
2	Количество сдававших демонстрационный экзамен		
3	Демонстрационный экзамен сдан с оценкой:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
4	Средний балл		
5	Качество обучения		
6	Успеваемость		

Результаты защиты дипломных проектов отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты защиты дипломного проекта

№п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущено обучающихся к защите ДП		
2	Защищено дипломных проектов с оценкой:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
3	Средний балл		
4	Качество обучения		
5	Успеваемость		
6	Количество дипломных проектов:		
	рекомендовано к внедрению		
	выполненных по темам, предложенным студентами		
	выполненных по заявкам сторонних организаций, учреждений		

Государственная экзаменационная комиссия отмечает, что:



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

(отразить особенности)

Среди наиболее интересных дипломных проектов можно выделить проекты:

(перечислить ФИО, группу и тему)

Тематики дипломных проектов посвящены \_\_\_\_\_  
(раскрыть более детально)

Владение видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ показало  
\_\_\_\_\_ человек (\_\_\_%).

Сравнительный анализ результатов защиты дипломного проекта за 3 года представлен в  
таблице 3. Результаты в сравнении с предыдущими годами

Таблица 3 – Сравнительная таблица результатов защиты дипломного проекта за 3 года

Год	Всего (чел.)	Количество оценок, чел., %				Качес тво, %	Успевае мость, %	Сред ний балл	Дипломы с отличием, чел., %	Рекомендованы к внедрению чел., %
		«5»	«4»	«3»	«2»					

Таблица 4 представляет сравнительный анализ результатов демонстрационного экзамена  
за 3 года. Надо отметить \_\_\_\_\_

Таблица 4 – Сравнительная таблица результатов демонстрационного экзамена за 3 года

Год	Всего (чел.)	Количество оценок, чел., %				Качество, %	Успеваемость, %	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			

Вместе с тем, государственная экзаменационная комиссия выявила следующие  
недостатки в защите дипломного проекта

\_\_\_\_\_.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_.

Решением государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ студенту присвоена  
квалификация \_\_\_\_\_.

Вывод.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 8

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАВЯЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции \_\_\_\_\_

(указать)

Обучаюсь в учебной группе \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Форма обучения

очная

очно-заочная

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 9

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской  
области

«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**ПРОТОКОЛ №00**

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_**

*(код и наименование)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Иркутск

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Секретарь – \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Установлено наличие кворума.

**Повестка дня:**

Утверждение плана проведения демонстрационного экзамена базового/профильного  
*(нужное выбрать)*  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для обучающихся по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
*(код и наименование)*

**Слушали:**

Пример: «\_\_\_\_\_», преподавателя, заместителя председателя государственной  
*(ФИО)*  
экзаменационной комиссии по специальности/ профессии \_\_\_\_\_.  
*(код и наименование)*  
\_\_\_\_\_ представил план проведения демонстрационного  
*(ФИО)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

экзамена базового/профильного уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для  
(нужное выбрать)  
обучающихся по специальности/профессии \_\_\_\_\_.»  
(код и наименование)

**Решение:**

Утвердить план проведения демонстрационного экзамена базового/профильного  
(нужное выбрать)  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году для обучающихся по специальности/  
профессии \_\_\_\_\_.  
(код и наименование)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 10

**План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) базового/профильного  
уровня в рамках ГИА в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

Специальность \_\_\_\_\_,  
квалификация \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) –  
ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, \_ауд. \_\_\_\_\_

Номер экзаменационной группы \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Рабочее время
<b>Подготовительный день</b>		
__ . __ . 202__	Получение главным экспертом задания и критериев оценки ДЭ в ЦСО.	00:00
	Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта. Заполнение акта готовности ЦПДЭ.	00:00
	Регистрация и ознакомление лиц, допущенных в ЦПДЭ с возложенным на них функционалом, проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства, заполнение протокола о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ.	00:00
	Распределение обязанностей по проведению ДЭ между членами экспертной группы, заполнение протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения ДЭ.	00:00
	Допуск 1 группы обучающихся на площадку. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.	00:00
	Ознакомление обучающихся с рабочим местом и оборудованием, правилами ДЭ, ознакомление с планом проведения ДЭ, заполнение протокола распределения рабочих мест между участниками ДЭ, сбор подписей обучающихся в протоколе.	00:00
	Сформировать оценочные группы в ЦСО.	00:00
	Регистрация обучающихся ДЭ, формирование листов регистрации на каждого обучающегося, сбор подписей.	00:00
	Загрузка акта готовности ЦПДЭ.	00:00



	Распечатка заданий для студентов.	00:00
	Получение главным экспертом задания и критериев оценки ДЭ в ЦСО.	00:00
	Проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта. Заполнение акта готовности ЦПДЭ.	00:00
	Регистрация и ознакомление лиц, допущенных в ЦПДЭ с возложенным на них функционалом, проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства, заполнение протокола о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ.	00:00
	Распределение обязанностей по проведению ДЭ между членами экспертной группы, заполнение протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения ДЭ.	00:00
	Допуск 2 группы обучающихся на площадку. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.	00:00
	Ознакомление обучающихся с рабочим местом и оборудованием, правилами ДЭ, повторное ознакомление с планом проведения ДЭ, заполнение протокола распределения рабочих мест между участниками ДЭ, сбор подписей обучающихся в протоколе.	00:00
	Сформировать оценочные группы в ЦСО.	00:00
	Регистрация обучающихся ДЭ, формирование листов регистрации на каждого обучающегося, сбор подписей.	00:00
	Загрузка акта готовности ЦПДЭ.	00:00
	Распечатка заданий для студентов.	00:00
<b>День проведения ДЭ</b>		
___. ___.202_	Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства.	00:00
	Допуск главным экспертом 1 группы обучающихся в ЦПДЭ на основании документа, удостоверяющего личность. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями	00:00



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

	охраны труда и безопасности производства. Повторное ознакомление с правилами проведения ДЭ.	
	Ознакомление главным экспертом 1 группы обучающихся с заданием ДЭ, выдача копии задания ДЭ. Подписание протокола об ознакомлении обучающихся демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Далее обучающиеся занимают рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест и приступают к выполнению после объявления главным экспертом о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ.	00:00
	Выполнение задания ДЭ. Время начала ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут.	00:00
	Технический перерыв.	00:00
	Продолжение выполнения задания ДЭ. Время завершения ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения задания обучающиеся прекращают любые действия по выполнению задания ДЭ.	00:00
	Обед	00:00
	Допуск главным экспертом 2 группы обучающихся в ЦПДЭ на основании документа, удостоверяющего личность. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства, заполнение протокола ознакомления обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства. Повторное ознакомление с правилами проведения ДЭ.	00:00
	Ознакомление главным экспертом 2 группы обучающихся с заданием ДЭ, выдача копии задания ДЭ. Подписание протокола об ознакомлении обучающихся демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Далее обучающиеся занимают рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест и приступают к выполнению после объявления главным экспертом о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ.	00:00
	Выполнение задания ДЭ. Время начала ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт	00:00



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

	сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут.	
	Технический перерыв.	00:00
	Продолжение выполнения задания ДЭ. Время завершения ДЭ обучающихся фиксируется в протоколе проведения ДЭ. Главный эксперт сообщает обучающимся о времени выполнения задания ДЭ за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения задания обучающиеся прекращают любые действия по выполнению задания ДЭ.	00:00
	Распечатка оценочных ведомостей для рукописного ввода оценок главным экспертом 1 группы. Передача ведомостей экспертной группе.	00:00
	Распечатка оценочных ведомостей для рукописного ввода оценок главным экспертом 2 группы. Передача ведомостей экспертной группе.	00:00
	Оценка результатов выполнения задания ДЭ 1 группы членами экспертной группы в присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, заполнение оценочной ведомости	00:00
	Оценка результатов выполнения задания ДЭ 2 группы членами экспертной группы в присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, заполнение оценочной ведомости	00:00
	Внесение главным экспертом баллов в ЦСО, сверка внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями, блокировка оценок в ЦСО, заполнение и подписание итогового протокола проведения ДЭ. Загрузка протокола проведения ДЭ в ЦСО	00:00
	Завершение ДЭ в ЦСО	00:00
	Объявление результатов ДЭ	00:00

Номер экзаменационной группы \_\_\_\_\_





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 11

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О закреплении за студентами тем дипломных проектов  
и назначении руководителей и консультантов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В 20\_\_-20\_\_ учебном году утвердить темы дипломных проектов и назначить  
руководителей и консультантов обучающимся специальности  
\_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением №1.

(код и наименование специальности)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ довести данную информацию до обучающихся  
(ФИО)

в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Основание: протокол заседания ВЦК специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

от 20\_\_ года №\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по каждой образовательной программе отдельно, за две недели до преддипломной практики.*



ГБОУВО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение №1  
к Приказу №\_\_-у от \_\_.\_\_.20\_\_ года  
«О закреплении за студентами тем дипломных  
проектов и назначении руководителей и  
консультантов»

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

(номер группы)

№ пп	ФИО обучающегося	Тема ДП	Руководитель ДП	Консультанты по: нормоконтролю ПЗ; нормоконтролю графической части; экономической части; <input type="checkbox"/> .....
1				
2				
...				



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 12

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении графика  
предварительной защиты ДП

В целях подготовки обучающихся ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердит график предварительной защиты дипломного проекта (Приложение №1).

Председателям ВЦК довести данную информацию до обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих отделениями

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Приказ оформляется в трехдневный срок после окончания преддипломной практики*



ГБОУВО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_-у от \_\_.\_\_.20\_\_ года  
«Об утверждении графика предварительной защиты  
ДП»

График предварительной защиты  
дипломного проекта  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Дата, день недели, время, аудитория	ФИО обучающегося
____.20__г. день недели, время, аудитория	1 ФИО
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
____.20__г. день недели, время, аудитория	1
	2
	.....



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 13

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ 00-у

г. Иркутск

О назначении рецензентов  
дипломных проектов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На 20\_\_ год утвердить список рецензентов дипломных проектов ГБПОУИО «ИАТ» по  
специальностям:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;
- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;
- фамилия имя отчество рецензента, должность, место работы;

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*\*Список рецензентов утверждается приказом за две недели до преддипломной  
практики*



ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 14

Ведомость  
ознакомления обучающихся группы \_\_\_\_\_ с Программой государственной  
итоговой аттестации

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		__ . __ .20__ г.	
2.		__ . __ .20__ г.	
3.		__ . __ .20__ г.	
4.		__ . __ .20__ г.	
5.		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	
...		__ . __ .20__ г.	





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 15

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано  
Председатель ГЭК (с указанием должности)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
квалификация \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

г. Иркутск

**Пример содержания программы ГИА****Содержание**

1	Общие положения .....	3
2	Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2.1	Форма государственной итоговой аттестации.....	4
2.2	Объем и сроки проведения ГИА .....	4
3.	Проведение ГИА.....	4
4.	Условия подготовки и процедура проведения ДЭ.....	6
4.1	Комплекты оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации для ДЭ.....	9
4.2	Материально-техническое обеспечение ГИА для ДЭ .....	11
4.3	Требования к составу экспертной группы.....	12
4.4.	Методика оценивания результатов ДЭ .....	12
5.	Подготовка и процедура проведения защиты ДП .....	13
5.1	Руководство подготовкой и защитой ДП .....	13
5.2	Рецензирование ДП .....	14
5.3	Защита ДП .....	15
5.4	Методика оценивания результатов ДП.....	17
6.	Условия получения диплома с отличием .....	18
7.	Условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки .....	18



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 16

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального  
образования по специальности \_\_\_\_\_,  
квалификация \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Определив соответствие результатов освоения выпускниками основной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_, на основании подписанного членами экспертной группы и утвержденного главным экспертом протокола проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена	Отношение полученного количества баллов к возможному (в процентах)	Оценка по пятибалльной шкале



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 17

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О создании группы для повторного  
прохождения государственной итоговой  
аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Для организации повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее  
ГИА) в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающимся специальности \_\_\_\_\_  
(месяц) (код и наименование)  
сформировать на период подготовки и прохождения ГИА группу ГИА \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_.  
(сокр.наим.спец)

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 18

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

О восстановлении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – восстановить в число обучающихся ГБПОУИО «ИАТ» в учебную группу \_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_.20\_\_ года за счет бюджета Иркутской области для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_.

*(код и наименование)*

Основание: личное заявление

Директор

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 19

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный  
техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть результат ГИА \_\_\_\_\_,  
так как, по моему мнению, был нарушен порядок Порядок проведения государственной  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_.

(указать, что именно было нарушено и кем)

и/или не согласен с результатами ГИА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу апелляцию рассмотреть

\_\_\_\_\_

(в моём присутствии, без меня)

\_\_\_\_\_

(указать причину рассмотрения апелляции без обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись обучающегося) (Фамилия инициалы обучающегося)

Дата и номер регистрации апелляции «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заявление принял и зарегистрировал \_\_\_\_\_

(подпись секретаря) (Фамилия инициалы секретаря)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 20

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

**Протокол**  
**заседания апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей**  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Иркутск

**Присутствовали:**

1. Ф.И.О. – председатель комиссии
2. Ф.И.О. – член комиссии
3. Ф.И.О. – член комиссии
4. Ф.И.О. – член комиссии
5. Ф.И.О. – член комиссии
6. Ф.И.О. – секретарь комиссии

**Приглашенные:** \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (указать председатель ГЭК и (или) главный эксперт)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решили:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

Приложение 20

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

**П Р И К А З**

00\_\_\_\_\_20\_\_год

№ 00-у

г. Иркутск

Об утверждении состава  
апелляционной комиссии на 20\_\_ год

В целях обеспечения законных интересов выпускников при проведении  
государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать апелляционные комиссии по укрупненным группам специальностей/профессий.
2. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей

*(код и наименование)*

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы
Секретарь:	Фамилия имя отчество – должность, место работы

3. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей/ профессий \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об обеспечении проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников,  
завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.5-2023

	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы
Секретарь:	Фамилия имя отчество – должность, место работы

4. Утвердить состав апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей

(код и наименование)

Председатель:	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Заместитель председателя:	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Члены комиссии:	Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы Фамилия имя отчество – должность, место работы
Секретарь:	Фамилия имя отчество – должность, место работы

5. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.

(код и наименование)

(ФИО)

6. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей/профессий \_\_\_\_\_.

(код и наименование)

(ФИО)

7. Назначить секретарем апелляционной комиссии по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.

(код и наименование)

(ФИО)

8. Установить срок действия апелляционной комиссии один календарный год.

9. Завидающим отделениями \_\_\_\_\_

(ФИО)

настоящий приказ довести до обучающихся выпускных групп в трехдневный срок с даты издания приказа.

10. Контроль возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Директор \_\_\_\_\_

(ФИО)