



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Методическом отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 8 от 26.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«03» октября 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом отделе**

**СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022**

**Версия 01**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Методическом отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022

**Вводится впервые**

Дата введения в действие «03» октября 2022 г.,

приказ по техникуму № 316 от 03.10.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Методическом отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022

## 1. Общие положения

1.1. В своей работе Методический отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования Российской Федерации, а также Уставом техникума, настоящим положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Методический отдел является структурным подразделением техникума, обеспечивающим организацию и управление методической деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Методический отдел работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

## 2. Задачи и функции Методического отдела

2.1. Основными задачами Методического отдела являются:

- организация разработки преподавателями рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) по реализуемым специальностям/профессиям;

- организация выполнения плана повышения квалификации педагогических работников;

- организация выполнения плана аттестации педагогических работников;

- организация планирования индивидуальной методической деятельности преподавателей;

- контроль учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО с использованием средств автоматизации;

- организация и руководство экспериментальной и\или инновационной деятельностью техникума;

- выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- развитие наставничества над молодыми педагогами.

2.2. Основные функции Методического отдела:

- анализ квалификации педагогических работников на соответствие требованиям федерального законодательства в сфере образования, составление



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Методическом отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022

персонифицированных планов повышения профессионального уровня преподавателей (по цикловым комиссиям);

– выполнение алгоритма контроля и анализа применения ФОС, накопляемости оценок по дисциплинам (модулям);

– знакомство обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, ПА;

– сбор и анализ экзаменационных материалов на соответствие ФОС дисциплины (междисциплинарного курса);

– мониторинг достижений преподавателей и обучающихся при участии в различных конкурсах;

– рассмотрение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей на текущий уч. год;

– обновление стандартов в ИАС «ИркАТ» в части образовательных результатов по всем ППССЗ и ППКРС;

– мониторинг и анализ степени использования преподавателями активных и интерактивных методов обучения (в том числе элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по каждой образовательной программе СПО;

– рассмотрение учебно-методической документации;

– своевременное размещение информации на сайте техникума;

– организация контроля качества проводимых занятий;

– руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

– организация взаимопосещения занятий; посещение занятий преподавателей администрацией согласно утвержденных графиков;

– организация и проведение методических семинаров для педагогических работников техникума;

– планирование и проведение заседаний школы начинающего педагога; организация наставничества над начинающими педагогами;

– содействие в планировании и организации деятельности цикловых комиссий в неделях специальности, сбор и анализ результатов участия;

– оказание помощи педагогическим работникам в разработке методической документации;

– участие в проведении плановых аудитов;

– участие в составлении ежегодных отчетов о самообследовании техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Методическом отделе

СМК.2-ПО-4.2.3-141.1-2022

### **3. Права Методического отдела**

3.1. Сотрудники Методического отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению образовательной деятельности техникума, методической деятельности преподавателей;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений техникума;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

### **4. Ответственность**

4.1. Сотрудники Методического отдела (старший методист, методист) обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав техникума, Правила внутреннего трудового распорядка работников, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- систематически повышать свою квалификацию.

4.2. Сотрудники Методического отдела несут иные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

### **5. Взаимодействие**

5.1. Методический отдел осуществляет взаимодействие:

- с Учебным отделом по вопросам согласования расписания преподавателей в случае участия их в различных мероприятиях.
- с заместителем директора по воспитательной работе в части формирования личностных результатов воспитания согласно Программы воспитания на учебных занятиях.
- с заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности Методического отдела.
- с заместителем директора по информационным технологиям по вопросам обеспечения Методического отдела информационными ресурсами.
- с остальными подразделениями в рамках их компетенции.

