



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

**Положение об отделе содействия трудоустройству
и дополнительного образования**

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.01.2022 г.
Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 8 от 21.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«31» января 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об отделе содействия трудоустройству
и дополнительного образования**

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

Версия 01

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

Вводится впервые

Дата введения в действие «01 » февраля 2022 г.,

приказ по техникуму № 50 от 31.01.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

1. Общие положения

1.1. Отдел содействия трудоустройству и дополнительного образования (далее - отдел) является структурным подразделением ГБПОУИО «ИАТ» (далее - организация).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Отдел создается с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников организации в соответствии с законодательством РФ, планирования, организации и реализации дополнительного образования и профессионального обучения, проведения конкурсов профессионального мастерства и демонстрационных экзаменов.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021г. №АБ-1282/05;

- Уставом организации;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

- Положением об отделе содействия трудоустройству и дополнительного образования (далее – Положение);
- Локальными нормативными актами организации.

2. Структура отдела

- 2.1. Отдел возглавляет начальник.
- 2.2. Состав и структура отдела формируется согласно штатному расписанию.

3. Основные задачи

- 3.1. Планирование, организация, осуществление содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников организации.
- 3.2. Организация дополнительных образовательных услуг для студентов и иных категорий граждан.
- 3.3. Организация профессионального обучения граждан всех категорий.
- 3.4. Разработка, организация и внедрение программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 3.5. Организация и проведение демонстрационных экзаменов, в том числе по стандартам WorldSkills Russia.
- 3.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills Russia.
- 3.7. Организация взаимодействия и установления партнерских отношений с предприятиями-работодателями.
- 3.8. Организация и проведение совместно с работодателями профориентационных мероприятий, направленных на карьерные устремления обучающихся и выпускников организации.

4. Функции

- 4.1. Организация временной занятости студентов и стажировок выпускников организации.
- 4.2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

4.3. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей.

4.4. Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников организации (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.).

4.5. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями.

4.6. Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры.

4.7. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам организации информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.

4.8. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

4.9. Выявление профессиональных предпочтений студентов организации, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.

4.10. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников (не менее 3-х лет) организации.

4.11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами организации в организации сотрудничества с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников.

4.12. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом.

4.13. Отдел совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами организации участвует:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

а) во внедрении механизма «обратной связи» работодатель – организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

4.14. Обеспечение совместно с другими структурными подразделениями организации показателей эффективности деятельности:

Перечень показателей эффективности деятельности

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%
2.	Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%
3.	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%
4.	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%
5.	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в отдел и получивших адресную поддержку	%
6.	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; -	Чел.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

	построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через отдел; - иное.	
7.	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий отдела, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	Ед.
8.	Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).	Ед.
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)	Ед.

4.15. Организация обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

4.16. Организация рекламных кампаний по набору слушателей на обучение.

4.17. Организация приема слушателей для обучения, подготовка приказов о движении контингента слушателей (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.), ведение учета контингента слушателей.

4.18. Составление расписаний занятий по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

4.19. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения и проведение итоговой аттестации.

4.20. Проведение мониторинга и представление предложений по формированию ценовой политики дополнительных образовательных услуг, профессионального обучения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

4.21. Составление и подача заявки на участие в проведении демонстрационного экзамена.

4.22. Формирование графика проведения демонстрационных экзаменов.

4.23. Организация работы на Цифровой платформе: Демонстрационный экзамен (<https://de.dp.worldskills.ru>).

4.24. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.25. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса.

4.26. Разработка учебно-методической документации по реализуемым программам дополнительного образования и профессионального обучения.

4.27. Создание и поддержание базы данных по учебно-методическому обеспечению программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.28. Ведение учета выданных удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего (должности служащего), сертификатов и др.

4.29. Привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий и открытия новых программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.30. Организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса дополнительного образования и профессионального обучения.

4.31. Планирование, организация, обеспечение и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills Russia.

4.32. Ежегодная разработка мероприятий, контрольных индикаторов в плане работы организации на учебный год.

5. Права и обязанности



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

5.1. Права и обязанности работников отдела определяются законодательством Российской Федерации, уставом организации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами организации.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определённых настоящим Положением, работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- запрашивать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;

- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава организации, локальных нормативных актов организации;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов организации, выполнять решения органов управления организации, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории организации, бережно относиться к имуществу организации;

- своевременно ставить в известность администрацию организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- осуществлять документационное оформление деятельности отдела;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

- передавать в архив организации своевременно и полностью оформленные в соответствии с архивными требованиями дела постоянного и долговременного сроков хранения;
- обеспечивать получение и хранение материальных ценностей, переданных отделу для осуществления своей деятельности;
- вести табельный учет рабочего времени работников отдела.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела взаимодействуют с работниками структурных подразделений организации по вопросам:

- с воспитательным отделом – совместного планирования мероприятий, определения контрольных индикаторов в Программе развития организации, планах работы на учебный год и месяц, оповещения студентов о проведении мероприятий, организуемых отделом, оказания психологической поддержки, мониторинга занятости студентов и выпускников организации.

- с методическим отделом - разработки учебно-методической документации по реализуемым программам дополнительного образования и профессионального обучения, совершенствования и развития содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

- с учебным отделом – согласования расписания учебных занятий групп слушателей по программам дополнительного образования, профессионального обучения; определения оптимальной нагрузки на преподавателей во время проведения демонстрационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills Russia.

- с отделом кадров- организации делопроизводства, представления сведений о вакансиях, пакета документов о приёме на работу педагогических работников, ведения табельного учета рабочего времени работников отдела, представления сведений об объеме педагогической нагрузки.

- с УЦИТ – технической поддержки баз данных выпускников, учебно-методического обеспечения программ дополнительного образования и профессионального обучения, функционирования модуля в ИАС «ИрКАТ» -



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об отделе содействия трудоустройству и
дополнительного образования

СМК.2-ПО-4.2.3-138.1-2022

«Дополнительное образование», администрирования разделов отдела на официальном сайте организации, обеспечения отдела необходимой компьютерной и оргтехникой.

- с бухгалтерией – представления сведений о выполнении педагогической нагрузки, договоров на оказание платных образовательных услуг, составления смет.

- с юрисконсультантом – по правовым вопросам, а также с другими подразделениями и должностными лицами организации по вопросам деятельности отдела.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет ответственность:

7.1.1. За своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

7.1.2. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, а также правил и норм охраны труда.

7.1.3. Обеспечение сохранности закреплённого за отделом имущества.

7.2. Работники отдела несут ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

