



ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 26.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«29» апреля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок информирования
работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами**

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

Версия 01

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

Вводится впервые

Дата введения в действие «29 » апреля 2021 г.,

приказ по техникуму 165 от 29.04.2021.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений.

1. В настоящем Порядке понятие «Коррупция» используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его работодателю или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУИО «ИАТ», или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В случае нахождения работника ГБПОУИО «ИАТ» в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае отсутствия работодателя работник обязан проинформировать о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами уполномоченное работодателем лицо (ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Государственная защита работника ГБПОУИО «ИАТ», проинформировавшего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами,



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5. Работодателем принимаются меры по защите работника ГБПОУИО «ИАТ», проинформировавшего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия);

обстоятельства совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

все известные сведения о лице (лицах), совершивших коррупционные правонарушения;

сведения о совершенных коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати ГБПОУИО «ИАТ» (приложение №2).

Ведение журнала возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается уполномоченным лицом, принявшим уведомление, под роспись в Журнале работнику организации, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

13. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУИО «ИАТ», обеспечивает доведение до директора Техникума информации о регистрации уведомления.

14. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

16. По окончании проверки материалы проверки представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директору Техникума для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

17. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором Техникума.

18. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

4. Приложения

Приложение №1

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами

_____ (Кому: Ф.И.О., должность)

От _____ (Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации

или иными лицами)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

совершенных другими работниками, контрагентами организации или иными лицами)

3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

совершившем коррупционные правонарушения)

4. _____ (способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

(подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-133.1-2021

Приложение №2

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

(ГБПОУИО «ИАТ»)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУИО «ИАТ» или иными лицами

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

