



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 26.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«29» апреля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

Введено взамен Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом по техникуму № 450 от 30.12.2016 г.

Дата введения в действие «29 » апреля 2021 г.,
приказ по техникуму 165 от 29.04.2021.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») к совершению коррупционных правонарушений, включая перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. В настоящем Порядке понятие «Коррупция» используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его работодателю или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУИО «ИАТ», или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ГБПОУИО «ИАТ» в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае отсутствия работодателя работник обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

(ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Государственная защита работника ГБПОУИО «ИАТ», уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

6. Работодателем принимаются меры по защите работника ГБПОУИО «ИАТ», уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

10. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБПОУИО «ИАТ» (приложение №2).

Ведение журнала возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается уполномоченным лицом, принявшим уведомление, под роспись в Журнале работнику организации, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

14. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУИО «ИАТ», обеспечивает доведение до директора Техникума информации о регистрации уведомления.

15. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки материалы проверки представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директору Техникума для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

18. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором Техникума.

19. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

4 Приложения

Приложение № 1
к порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГБПОУИО «ИАТ»
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Кому: Ф.И.О., должность)

От _____
(Ф.И.О., должность работника, место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику ГБПОУИО «ИАТ» в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник ГБПОУИО «ИАТ» по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

Приложение №2
к порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГБПОУИО «ИАТ»
к совершению коррупционных правонарушений

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения
работников ГБПОУИО «ИАТ» к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.



ГБОУИО «ИАТ»

ГБОУИО «ИАТ»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБОУИО «ИАТ»

СМК.2-ПО-4.2.3-114.2-2021

