



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте  
ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 2 от 20.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»



А.Н. Якубовский

«20» февраля 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»**

**СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021**

**Версия 05**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

**Вводится взамен** Положения о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ», введенного в действие приказом № 615 от 30.12.2019 г.

Дата введения в действие «20 » февраля 2021 г.,

приказ по техникуму № 67 от 20.02.2021 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормативном локальном акте ГБПОУИО «ИАТ» (далее — Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, хранению.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУИО «ИАТ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ГБПОУИО «ИАТ».

1.4. Цель настоящего Положения:

- определение единых требований к локальным нормативным актам, создание единой и согласованной системы локальных актов ГБПОУИО «ИАТ»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия, утверждения, отмены, внесения изменений и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ГБПОУИО «ИАТ».

1.5. Локальный нормативный акт ГБПОУИО «ИАТ» (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ГБПОУИО «ИАТ» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ГБПОУИО «ИАТ».

1.6. Локальные акты могут издаваться по любым вопросам деятельности техникума.

1.7. Локальные акты ГБПОУИО «ИАТ» (далее - техникум) действуют только в пределах техникума и не могут регулировать отношения вне его.

1.8. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Локальные акты техникума утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта техникума противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт техникума, утративший силу, не подлежит исполнению.

1.11. Локальные акты хранятся в электронном виде.

## 2. Виды локальных актов

2.1. В соответствии со статьями [28](#), [30](#) Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

[Частью 2 ст. 30](#) установлен перечень основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, по которым образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Данный перечень не является исчерпывающим. Образовательные организации обладают самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ([ч. 1 ст. 28](#)). Если какой-либо из вопросов образовательной и иной деятельности образовательной организации нуждается в нормативном регулировании, т.е. требует установления правил, касающихся неопределенного круга лиц, то по такому вопросу следует принимать именно локальный нормативный акт.

2.3. В техникуме определены ответственные за локальные нормативные акты (Приложение А).

## 3. Порядок подготовки локальных актов



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

В соответствии с Уставом деятельность ГБПОУИО «ИАТ» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, методические рекомендации, договоры, правила. В техникуме могут быть использованы и другие виды локальных актов.

В техникуме устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация техникума в лице директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления техникума;
- структурные подразделения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

3.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов техникума, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, коллегиальных органов управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности техникума, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение заинтересованным лицам. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на внутреннем информационном ресурсе техникума, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

3.6. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования с первичной профсоюзной организацией и /или Студенческим советом, Советом родителей.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

Для учёта мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ГБПОУ ИО «ИАТ»/ Студенческого совета/ Совета родителей ответственный за локальный нормативный акт направляет в соответствующий орган служебную записку (Приложение Д). Первичная профсоюзная организация и /или Студенческий совет/ Совет родителей должны предоставить выписку из протокола о рассмотрении указанного локального акта (Приложение Е).

3.7. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

#### **4. Порядок принятия и утверждения локального акта**

4.1. Локальный акт подлежит принятию соответствующим коллегиальным органом управления и утверждению приказом директора, в соответствии с которым локальный акт вводится в действие.

4.2. Локальные нормативные акты техникума могут приниматься Общим собранием работников ГБПОУИО «ИАТ», Управляющим советом, Педагогическим советом. Принимающий коллегиальный орган определен в Приложении А.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Студенческого совета/ Совета родителей.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается мнение профсоюзной организации техникума.

4.5. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления.

4.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в приказе.

4.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц в приказе, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

#### **5. Оформление локального акта**

##### **5.1. Оформление локального акта**

Первый лист является титульным листом (Приложение Б), верхний колонтитул которого (как и последующих страниц) содержит ведомственную принадлежность, сокращённое наименование техникума:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

<i>Логотип/ Сокращенное название техникума</i>	<i>&lt;Наименование образовательного учреждения &gt;</i>
	<i>Наименование локального нормативного акта</i>
<b>Код документа</b>	<b>4.2.3. Управление документацией</b>

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

Принято на заседании  
.....  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*<Наименование документа>*

*<Код документа>*

**Версия <XX>**

г. Иркутск

В нижнем колонтитуле первой и последующих страниц документа указывается номер актуальной версии документа, номер текущей страницы и общее число страниц документа.

*Версия: XX*                      Дата актуализации                      \_\_.\_\_.20\_\_                      Стр. \_\_ из \_\_

**Версия: 05**                      **Дата актуализации**                      **20.02.2021**                      **Стр. 7 из 23**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

На листе 2 указывается, вводится локальный нормативный акт впервые или взамен какого документа, а также дата введения в действие и № приказа по техникуму (Приложение В).

Текст локального нормативного акта, как правило, набирается шрифтом Nimes New Roman 12-14 (в таблицах и комментариях возможно использование шрифта 10-12) в текстовом редакторе Word, поля: слева 20 мм, справа 15 мм, сверху и снизу 10 мм. Страницы указываются в нижнем колонтитуле.

5.2. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

5.3. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

5.4. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют заголовки.

5.5. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты локального акта должны иметь ссылки на эти приложения.

5.6. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

5.7. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

5.8. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

5.9. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

5.10. Не рекомендуется переписывание с законов. При необходимости на законы делаются ссылки.

5.11. Принятие и (или) утверждение локального акта оформляется грифом «Принято...», при этом указываются коллегиальный орган, номер протокола и даты принятия.

## 6. Регистрация локальных актов





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

7.1. Локальные акты проходят процедуру регистрации. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы директора техникума.

7.3. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за данный вид локальных актов.

7.4. Ответственный за локальные нормативные акты осуществляет регистрацию положений, правил и инструкций после утверждения их на заседании Управляющего совета и готовит проект приказа о введении их в действие не позднее 3-х рабочих дней после утверждения.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в нормативные локальные акты**

8.1. Для поддержания локальных нормативных актов в актуальном состоянии в них могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в положения, правила и инструкции:

8.2.1. инициатор внесения изменения и/или дополнения документа оформляет Предложение о внесении изменений и/или дополнений в локальный акт (Приложение Г);

8.2.2. изменения и/или дополнения в Положения, правила и инструкции рассматриваются Управляющим советом;

8.2.3. ответственный за локальные нормативные акты вносит изменения и/или дополнения в локальный акт в соответствии с протоколом заседания Управляющего совета и готовит проект приказа о внесении в локальный акт изменений или дополнений не позднее 3-х рабочих дней после утверждения.

8.3. Издаётся приказ директора о внесении в локальный акт изменений или дополнений. Изменения и/или дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

8.4. При необходимости одновременно осуществляется изменение взаимосвязанных локальных нормативных актов.

8.5. В электронной версии локального акта, расположенной в локальной сети техникума, ответственный за локальные нормативные акты в нижнем колонтитуле фиксирует дату его последней актуализации, которая совпадает с указанной в приказе датой.

8.6. При наличии 5 изменений к локальному акту или изменении более 20% его содержания, создается следующая версия локального акта с тем же идентификационным номером. Предыдущая версия выводится из действия приказом директора.



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## 10. Приложения.

Приложение А

### Перечень локальных актов Положения организационно-управленческой деятельности

Наименование документа	Ответственный	Согласование		Принятие		
		Студ. совет	Проф союз	Пед. совет	Упр. совет	Общ. собр.
15.3 Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУИО «ИАТ»	Бондаренко О.А.	+		+		
26.7 Положение о студенческом общежитии	Бондаренко О.А.				+	
38.3 Работа со студентами группы риска	Бондаренко О.А.				+	
57.3 Положение о Совете профилактики	Бондаренко О.А.				+	
60.3 Положение об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся техникума	Бондаренко О.А.	+			+	
62.3 Положение о кабинете профилактики социально-негативных явлений в ГБПОУИО «ИАТ»	Бондаренко О.А.				+	
66.3 Положение об организации обучения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Бондаренко О.А.				+	
76.2 Положение о работе Волонтерского движения Дорога добра	Бондаренко О.А.	+			+	
77.2 Положение о работе литературного клуба ОТКРОВЕНИЕ	Бондаренко О.А.	+			+	
79.3 Положение о физкультурно-оздоровительной работе	Бондаренко О.А.				+	
104.3 Положение о воспитательном отделе	Бондаренко О.А.				+	

Версия: 05

Дата актуализации

20.02.2021

Стр. 10 из 23



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

111.3 Положение об алгоритме действия педагогических работников по контролю за посещаемостью учебных занятий	Бондаренко О.А.			+		
112.2 Положение о подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот	Бондаренко О.А.				+	
122.1 Положение об охране здоровья обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов	Бондаренко О.А.				+	
124.2 Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУИО «ИАТ»	Бондаренко О.А.				+	
49.2 Положение о Студенческом совете	Бондаренко О.А.	+			+	
20.4 Порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУИО «ИАТ»	Волошенко Г.М.				+	
22.8 Положение об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ»	Волошенко Г.М.					+
30.3 Положение о бухгалтерской службе	Волошенко Г.М.				+	
123.2 Положение о системе нормирования труда в ГБПОУИО ИАТ	Волошенко Г.М.		+		+	
105.3 Положение о структурном подразделении АХО	Наумов Д.А.				+	
86.2 Положение о службе охраны труда	Ефимов А.Г.				+	
118 Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ИАТ	Ефимов А.Г.				+	
54.2 Положение о Комиссии по урегулированию споров	Ефимов А.Г.	+				+
113 Положение о конфликте интересов	Журавлев В.И.				+	
114 Порядок уведомления работодателя о фактах	Журавлев В.И.				+	

Версия: 05

Дата актуализации

20.02.2021

Стр. 11 из 23



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

обращения в целях склонения работника						
115 Антикоррупционная политика ИАТ	Журавлев В.И.				+	
09.4 Положение о Педагогическом совете	Коробкова Е.А.		+	+		
11.3 Положение об отделении	Коробкова Е.А.				+	
12.3 Положение о библиотеке	Коробкова Е.А.				+	
13.6 Порядок разработки, утверждения и внесения обновлений в основную образовательную программу СПО	Коробкова Е.А.	+		+		
14.3 Положение о цикловой комиссии	Коробкова Е.А.			+		
18.3 Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУИО «ИАТ»	Коробкова Е.А.	+			+	
19.3 Положение о формировании фонда библиотеки	Коробкова Е.А.				+	
21.9 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО	Коробкова Е.А.				+	
39.4 Положение о приемной комиссии	Коробкова Е.А.				+	
51.2 Положение об электронном Портфолио преподавателя	Коробкова Е.А.			+		
52.2 Положение о Школе молодого педагога	Коробкова Е.А.			+		
67.4 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «ИАТ» и обучающимся	Коробкова Е.А.	+			+	
68.3 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения	Коробкова Е.А.	+		+		
70.2 Порядок зачёта (перезачета) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ	Коробкова Е.А.	+		+		
73.2 Порядок пользования педагогическими работниками	Коробкова Е.А.			+		

Версия: 05

Дата актуализации

20.02.2021

Стр. 12 из 23



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

образовательными, методическими и научными услугами						
81.2 Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями за пределами ФГОС СПО	Коробкова Е.А.	+		+		
83.2 Положение о посещении (взаимопос.) учебных занятий	Коробкова Е.А.			+		
89.2 Положение о нормировании, порядке определения и соотношении учебной и другой педагогической работы	Коробкова Е.А.		+	+		
92.1 Положение об Учебном отделе	Коробкова Е.А.				+	
95.3 Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии	Коробкова Е.А.	+		+		
97.2 Положение об Учебной части	Коробкова Е.А.				+	
24.3 Положение об очно-заочном отделении	Якубовская О.Р.				+	
59.2 Положение об учебном кабинете	Якубовская О.Р.				+	
91.2 Положение о наставничестве	Якубовская О.Р.				+	
34.2 Положение о комиссии по трудовым спорам	Андрянова О.А.		+		+	
116.2 Положение о структурных подразделениях	Андрянова О.А.				+	
128.2 Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера	Андрянова О.А.				+	
16.7 Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУИО «ИАТ»	Андрянова О.А.		+			+
29.2 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Андрянова О.А.				+	
71.3 Положение об отделе кадров	Андрянова О.А.				+	
72.3 Положение об архиве	Андрянова О.А.				+	



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

85.2 Положение о служебных командировках	Андриянова О.А.					+	
129.2 Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почётной грамотой	Андриянова О.А.					+	
10.4 Положение об Управляющем совете техникума	Сыровая И.С.					+	
93.2 Положение об аппаратном совещании при директоре	Сыровая И.С.					+	
94.2 Положение об общем собрании работников ГБПОУИО «ИАТ»	Сыровая И.С.					+	
98.4 Положение о локальном акте	Сыровая И.С.					+	
110.3 Положение об оценке удовлетворенности потребителей	Сыровая И.С.					+	
46.2 Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам	Чернигов П.Н.				+		
25.3 Положение о ИАС «ИркАТ»	Чернигов П.Н.					+	
28.4 Положение об учебном центре информационных технологий	Чернигов П.Н.					+	
40.3 Положение о сайте ГБПОУИО «ИАТ»	Чернигов П.Н.					+	
107.2 Правила по работе с информационными ресурсами техникума	Чернигов П.Н.					+	
121.2 Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах техникума	Чернигов П.Н.					+	
<b>Наименование документа</b>	<b>Согласование</b>		<b>Принятие</b>				
	<b>Студ. совет</b>	<b>Проф союз</b>	<b>Пед. совет</b>	<b>Упр. совет</b>	<b>Общ. собр.</b>		
06.3 Положение о поощрении студентов	Бондаренко О.А.					+	
33.2 Положение о посещении студентами мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Бондаренко О.А.					+	
19.4 Положение об организации и проведении учебных	Бондаренко О.А.					+	

Версия: 05

Дата актуализации

20.02.2021

Стр. 14 из 23



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

сборов						
01.7 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Коробкова Е.А.	+		+		
07.5 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Коробкова Е.А.	+		+		
09.5 Положение о расписании учебных занятий	Коробкова Е.А.		+	+		
11.4 Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Коробкова Е.А.	+			+	
13.4 Положение об организации самостоятельной работы обучающегося	Коробкова Е.А.			+		
15.4 Положение о календарно-тематическом плане	Коробкова Е.А.			+		
17.7 Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля	Коробкова Е.А.				+	
22.3 Порядок формирования и содержания учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)	Коробкова Е.А.			+		
24.6 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Коробкова Е.А.				+	
26.2 Положение о подготовке и проведении открытого занятия	Коробкова Е.А.			+		
35.1 Порядок участия обучающихся в формировании своего профессионального образования	Коробкова Е.А.	+		+		
99.3 Положение об организации и проведении консультаций	Коробкова Е.А.	+		+		
100.4 Положение о выпускной квалификационной работе	Коробкова Е.А.	+		+		
102.2 Положение о разработке вариативной части ППССЗ	Коробкова Е.А.			+		



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

97.2 Положение об Учебной части	Коробкова Е.А.				+	
109.4 Положение об организации выполнения индивидуального проекта	Коробкова Е.А.				+	
126.1 Положение о языке образования	Коробкова Е.А.				+	
127.2 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПСПО, хранения в архивах информации об этих результатах	Коробкова Е.А.	+			+	
04.4 Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося	Андрянова О.А.				+	
05.4 Положение о комплектовании личных дел обучающихся	Андрянова О.А.				+	
12.4 Положение о внутренней системе оценки качества образования	Сыровая И.С.				+	





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

**Приложение Б.**

**Форма титульного листа локального нормативного акта**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_ от \_\_.12.20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

\_\_\_\_\_

наименование документа

\_\_\_\_\_

код документа

Версия XX

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## Приложение В

### Форма листа 2 локального нормативного акта

**Введено взамен** Положения о \_\_\_\_\_, введенного в действие приказом по техникуму № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Дата введения в действие «\_\_» \_\_.20\_\_ г.,

приказ по техникуму № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## Приложение Г.

Предложение о внесении изменений и/или дополнений в локальный акт

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУИО «ИАТ»**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 идентификационный номер документа

\_\_\_\_\_   
 название документа

Дата введения в действие \_\_\_\_\_

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

### ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Прилагаемые материалы \_\_\_\_\_   
 (Укажите путь к сетевому ресурсу, где расположены материалы)

Изменение/дополнение разработано:

\_\_\_\_\_   
 должность

\_\_\_\_\_   
 подпись, дата

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

Согласовано:

\_\_\_\_\_   
 должность

\_\_\_\_\_   
 подпись, дата

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## Приложение Д

Председателю первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ ИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., должность

### Запрос

мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

Прошу высказать мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_

(наименование локального нормативного акта)

Локальный нормативный акт прилагается.

Прошу в течение пяти рабочих дней предоставить свое мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## Приложение Д (продолжение)

Зам. директора по ВР  
ГБПОУ ИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., должность

Запрос

мотивированного мнения обучающихся

Прошу высказать мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_

(наименование локального нормативного акта)

Локальный нормативный акт прилагается.

Прошу в течение пяти рабочих дней предоставить мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## Приложение Е

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### ВЫПИСКА

из протокола № \_\_ заседания первичной профсоюзной организации / Студенческого совета  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_ чел.

Установлено наличие кворума.

#### Повестка заседания:

Рассмотрение учёта мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ГБПОУИО « ИАТ» по вопросу утверждения локальных нормативных актов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Решили:

Утвердить:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о локальном акте ГБПОУИО «ИАТ»

СМК.2 -ПО-4.2.3-98.5-2021

## 12. Лист регистрации изменений

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
<b>Текст до изменения</b>		<b>Текст после внесения изменения</b>

Изменение/дополнение разработано:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

### ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
<b>Текст до изменения</b>		<b>Текст после внесения изменения</b>

Изменение/дополнение разработано:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы