



ГБПОУИО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической  
стипендии, государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6 от 27.06.2022 г.  
Принято на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 20 от 27.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«28» июня 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

Версия 05

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

**Введено** взамен Положения о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, введенного в действие приказом № 167 от 25.04.2022 г.

Дата введения в действие «28 » июня 2022 г.,

приказ по техникуму № 236 от 28.06.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



## 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (Приложение №1).

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.

## 2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии (далее - Комиссия) техникума входят представители администрации, педагогических работников, Студенческого совета, первичной профсоюзной организации.

2.2. Секретарём стипендиальной комиссии назначается диспетчер.

2.3. Представители от обучающихся избираются на Студенческом совете.

2.4. Представители от первичной профсоюзной организации избираются на заседании первичной профсоюзной организации.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из техникума обучающегося

- в случае завершения обучения в техникуме обучающегося

- в случае увольнения работника техникума - члена Комиссии;

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно справедливого и эффективного использования средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения назначения, выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично»),



повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающимся по группам (Приложение №2) и представления социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (Приложение №3), определяет дату выплаты стипендии.

Решение стипендиальной комиссии оформляется приказом (Приложение №4).

### 3.2. Стипендиальная комиссия:

а) определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»);

б) рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающимся по группам (Приложение №2);

в) рассматривает представление социального педагога на назначение государственной социальной стипендии с приложением копий документов, подтверждающих право получения государственной социальной стипендии/помощи (Приложение №3). Предварительно, документы, подтверждающие право получения государственной социальной стипендии/помощи, подлежат регистрации в книге регистрации справок на назначение государственной социальной стипендии в ГБПОУИО «ИАТ», которая хранится в кабинете социального педагога 6 лет;

г) определяет дату выплаты стипендии;

д) рассматривает заявления обучающихся на выплату материальной помощи.

Решение стипендиальной комиссии оформляется приказом (Приложение №4).

## 4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся каждый третий понедельник месяца.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 5), который подписывает председатель и секретарь комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

обучающимся в течение 5 рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в учебной части техникума.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением.

## **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

## **6. Порядок рассмотрения документов для предоставления материальной помощи**

6.1. Материальная помощь предоставляется обучающимся на основании Приказа министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» и осуществляется на основании Приказа №77 от 21 февраля 2022 года ГБПОУИО «ИАТ» «Об утверждении алгоритма по оказанию материальной помощи обучающимся».

6.2. Решение о предоставлении материальной помощи принимает директор ГБПОУИО «ИАТ».

6.3. Отказом для предоставления материальной помощи могут являться:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

- отсутствие или нехватка документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи;

- некорректное написание заявления;

- подача заявлений до определения главным бухгалтером техникума экономии стипендиального фонда по результатам полугодия.

6.4. Обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг материальная помощь не может быть оказана за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

6.5. Главный бухгалтер проводит анализ экономии стипендиального фонда по итогам семестров обучения (июль, декабрь).

6.6. Заявления на выплату материальной помощи подаются после анализа экономии стипендиального фонда (июль, декабрь) не ранее чем за 5 дней до заседания стипендиальной комиссии.

6.7. Заявления на выплату материальной помощи рассматривается на заседании стипендиальной комиссии (третий понедельник июля/декабря).

6.8. В случае, если количество поданных заявлений на выплату материальной помощи превышает возможное количество удовлетворенных заявлений, приоритетом на получение материальной помощи пользуется обучающийся, подавший документы в более ранние сроки.

6.9. Заявления, поданные в один день (не зависимо от времени подачи) считаются поданными единомоментно.

6.10. Если все заявления поданы единомоментно, то решение о том, чье заявление удовлетворить принимается путем голосования «за» и «против».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

## 6 Приложения

Приложение №1

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

г.Иркутск

О создании стипендиальной комиссии по назначению  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

В целях регулирования стипендиального обеспечения обучающихся

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУИО «ИАТ».

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь:

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Положение «О стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум», протокол (выписка) заседания Студенческого совета №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г., протокол (выписка) заседания первичной профсоюзной организации ГБПОУИО «ИАТ» №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

Приложение №2

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам  
**промежуточной аттестации** за \_\_ семестр 20\_\_-20\_\_- учебного года  
следующим студентам группы \_\_\_\_:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		примечание
		4	5	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....	.....			

Зав. отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

**1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.**

**2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам.**

**Исправления в представлении не допускаются!**





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

Приложение №3

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании  
предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	Основание для назначения государственной социальной стипендии (наименование документа № и дата)
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

Приложение №4

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_-у

г. Иркутск

Об установлении размера, назначении  
государственной академической  
стипендии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер государственной академической стипендии  
«Отлично» –  
«Отлично и хорошо» –  
«Хорошо» -
2. Назначить с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года государственную  
академическую стипендию

**Группа** \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	сумма
1		
2		

3. Определить дату выплаты государственной академической стипендии –  
до 26 числа каждого месяца.

Основание: решение стипендиальной комиссии (Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_ года).

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

## Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_-у

г. Иркутск

О назначении государственной  
социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную социальную стипендию обучающимся в  
размере \_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек):

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии

2. Определить дату выплаты государственной академической стипендии –  
до 26 числа каждого месяца.

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_ года).

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

Приложение №5

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания стипендиальной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

г. Иркутск

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_  
ФИО

Присутствовало: \_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

Отсутствовало: \_\_\_\_ чел.

Установлено наличие кворума.

#### Повестка дня:

1. Рассмотрение списка обучающихся техникума рекомендованных к назначению на социальную / академическую стипендию.

2. Рассмотрение размера государственной академической стипендии и определение даты выплаты.

#### Слушали:

Представление социального педагога/зав. отделением на назначение социальной / академической стипендии обучающимся техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.5-2022

### Решение стипендиальной комиссии:

1. Установить размер государственной академической стипендии  
«Отлично» –  
«Отлично и хорошо» –  
«Хорошо» -
2. Рекомендовать к назначению на государственную социальную/  
академическую стипендию следующих обучающихся:

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии
1	Иванов Иван Иванович	КС-1	с __.__.20__ года по __.__.20__ года	_____ № __ от __.__.20__ года

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

ФИО

