



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 27.01.2020 г.
Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол № 5 от 12.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУИО «ИАТ»

Е.А.Коробкова

«27» февраля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Введено взамен Положения о согласительной комиссии, введенного в действие приказом по техникуму № 47 от 20.03.2013 г.

Дата введения в действие «27 » января 2020 г.,

приказ по техникуму № 20 от 27.01.2020 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГБПОУИО «ИАТ» (далее – работодатель).

1.3. Согласно Трудовому Кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников.

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника, подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

6. Приложения

- Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;
- Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений комиссии по трудовым спорам;
- Приложение 3 – Форма протокола заседания комиссии по трудовым спорам;
- Приложение 4 – Форма решения, принимаемого комиссией по трудовым спорам;
- Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Приложение 1

Журнал регистрации заявлений Работника

Вход ящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Приложение № 3

Дело № _____

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам

г. Иркутск

« _____ » _____ 201 __ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБПОУИО «ИАТ» в составе:
председательствующего

членов комиссии по трудовым спорам:

секретарь комиссии по трудовым спорам:

работника

представителя интересов Работодателя

свидетеля

специалистов (экспертов)

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника
_____ к ГБПОУИО «ИАТ» о

На заседание комиссии по трудовым спорам явились:

Заявитель (представитель заявителя):

Представитель интересов Работодателя:

Свидетель

Специалист (эксперт)

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав комиссии по трудовым спорам, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь комиссии по трудовым спорам



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. комиссии по трудовым спорам удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов комиссии по трудовым спорам лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «___» _____ 201 __ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен «___» _____ 200 ____ г.

Председатель комиссии по трудовым спорам _____

Члены комиссии по трудовым спорам _____

Секретарь комиссии по трудовым спорам _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Приложение № 4

Дело № _____

Решение комиссии по трудовым спорам

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 __ г.

Комиссия по трудовым спорам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» в составе председателя:

_____ членов комиссии по трудовым спорам:

при секретаре: _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к ГБПОУИО «ИАТ» о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ
Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Иркутска в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель комиссии по трудовым спорам:

Члены комиссии по трудовым спорам:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: _____

Председатель комиссии по трудовым спорам: _____

Секретарь комиссии по трудовым спорам: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

Удостоверение № ____

на принудительное исполнение

решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____

« ____ » _____

(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум», рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила:

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации
удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для
принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по трудовым спорам

СМК.2-ПО-4.2.3-34.2-2020

со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

МП

Отметки о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

МП

_____ (наименование подразделения судебных приставов)

