



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8 от 26.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«03» октября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022**

Версия 08

Иркутск



ГБОУ ОАО «ИАТ»

ГБОУ ОАО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Введено взамен Положения о студенческом общежитии, введенного в действие приказом по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Дата введения в действие «03 » октября 2022 г.,

приказ по техникуму № 316 от 03.10.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБОУ ОАО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период работы - преподавателей и сотрудников техникума;
- лиц, ранее работавших в техникуме и членов их семей, занимающих жилплощадь при наличии ордера или по решению суда.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация техникума вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

- студентов на время обустройства по другому месту жительства;
- гостей, являющихся иногородними близкими родственниками, на основании договора об оказании дополнительных услуг - проживание в помещении повышенной комфортности.

Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, подведомственном министерству образования Иркутской области, Уставом и иными локальными актами техникума.

Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования Иркутской области и соответствующими органами управления иностранных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение техникума, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

учреждению, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, тренажерные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, изолятор и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11, далее Санитарные правила).

5. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны общежития, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем, с собственником имущества.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУИО «ИАТ» приведены в Приложении 1.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение №1);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- в индивидуальном порядке по заявлению обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским основаниям и по другим причинам, право пользования студенческим общежитием;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения (Приложения А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом и администрацией общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации техникума или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

11. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- хранение и распитие спиртных напитков;

- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ.

- хранение, использование видов любого оружия

III. Обязанности администрации техникума

12. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

13. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (Приложение А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7);

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение №2);

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, отселение осуществляется заведующим или воспитателем общежития;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- устанавливать дежурство должностных лиц согласно приказу директора техникума (Приложение №3).

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Руководитель студенческого общежития - заведующий общежитием - назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

15. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории в соответствии с установленными Санитарными правилами, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории не реже 1 раза в месяц;

- организацию проведения инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

16. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

17. Заведующий общежитием дополнительно:

- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 8 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

18. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей и другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством. (Приложение №4).

Правом на проживание в студенческом общежитии имеют сотрудники и жильцы (Приложение №5)

Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа (списков доступа для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого (сведения о флюорографическом обследовании, осмотре на педикулез, чесотку), справки о составе семьи и справки о доходах.

19. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на текущий год обучения в техникуме.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложения А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7).

20. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития техникума в соответствии с п.4, 29(1) Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан РФ по месту



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №713. Контроль за исполнением данной обязанности осуществляет администрация техникума.

22. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), при увольнении сотрудника, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. При выселении студентов из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием.

24. При нарушении правил внутреннего распорядка без уважительных причин (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) студентами, сотрудниками и членами их семей, с которыми заключены договоры о найме жилого помещения, администрация техникума вправе применить дисциплинарное взыскание к студентам и сотрудникам в виде расторжения договора о найме жилого помещения.

25. При нарушении правил внутреннего распорядка жильцами (жилец-бывший сотрудник техникума, проживающий в общежитии на основании ордера или решения суда) или членами их семей администрация техникума ходатайствует о направлении в суд заявления о расторжении договора о найме жилого помещения и выселении.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

26. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора техникума на основании действующего законодательства.

27. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется за учебный год в течение 15 календарных дней до вселения в общежитие. Если заявление на проживание в общежитие подается в течение семестра и студент получает право на проживание, то плата за проживание в общежитии производится не позднее 15 календарных дней после оформления протокола заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие. Протокол размещается на официальном сайте техникума в течение рабочего дня с момента его формирования.

28. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития по договору о предоставлении дополнительных услуг.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

29. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

30. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством, до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

VII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 11 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

31. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития) из числа студентов, проживающих в общежитии, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

32. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению проживающих в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- совместно со студенческими организациями техникума организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

33. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума вправе поощрить морально и материально членов студсовета общежития за успешную работу.

34. В каждой жилой комнате студентов общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, устанавливает дежурство.

Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

VIII. Приложения

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 12 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «ИРКУТСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для проживания во время учёбы студентов, обучающихся по очной форме обучения, сотрудников техникума и других лиц на основании договора найма жилого помещения.

1.3. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума (списка) на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Приказ о заселении издается на основании договоров найма жилого помещения со студентом или сотрудником, нуждающимся в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума. Изменения положения договора оформляются дополнительным соглашением.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора (списка) о вселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан предоставить администрации общежития следующие документы:

- паспорт, военный билет или приписное свидетельство при их наличии;
- справку о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании, осмотре на педикулез, чесотку);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии.

2.5. При заселении в общежитие студенты, сотрудники техникума должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.8.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со всех категорий лиц за время их проживания, кроме лиц, указанных в п.30 настоящего Положения.

2.9. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в комнату хранения, сдать заведующему ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий и члены его семьи в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитии, сдать заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Определения, термины.

Контрольно-пропускной режим - это комплекс инженерно-технических и организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников и студентов учебного заведения.

Электронная система контроля доступа (ЭСКД) – оборудование для контроля прохода в помещение, конкретно турникет с электронными считывателями пропусков.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) представляет собой помещение на входе в здание, ЭСКД (турникеты), системой видеонаблюдения и пунктом охраны. На турникетах установлены электронные замки, которые открываются посредством электронных ключей, называемых в дальнейшем «Пропуск».

Автоматизированное рабочее место охраны (АРМО) – автоматизированный компьютер, установленный на КПП для получения дополнительной информации о студентах.

Список доступа – это список проживающих (ФИО, № комнаты), имеющих доступ в общежитие. Список обновляется автоматически в системе мониторинга по мере подписания приказов о заселении в общежитие. Список № 1 содержит сведения о проживающих студентах общежития. Список №2 содержит сведения о сотрудниках и других проживающих на территории общежития.

Система мониторинга – программное обеспечение, установленное на АРМО, позволяющее получить актуальный список доступа, а также детальную информацию: последние места прохода, время с последнего прохода, номер комнаты студента, статус пропуска (активен/заблокирован).

Пропуск разового прохода – специальный пропуск, находящийся у охраны для предоставления доступа проживающим в общежитие.

Бланк разового прохода – бланк, содержащий информацию о проходе проживающих и гостей.

Жилец – бывший сотрудник техникума, который проживает в общежитии на основании ордера или решения суда.

Проживающий – жилец, студент или сотрудник техникума, с которым заключен договор найма жилого помещения. Проживающими также являются члены семьи жильца, студента или сотрудника техникума, при условии, что они включены в договор найма жилого помещения.

Временная зона – период времени и дни недели, в которые возможен вход в общежитие.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Контролер – человек, находящийся на КПП, следящий за работоспособностью ЭСКД, контролирующий проход студентов, сотрудников, проживающих и посетителей в здание общежития.

Контролером может быть служащий охрannого агентства, вахтер или другой человек, назначенный администрацией техникума.

3.2. Описание пропусков

Пропуск представляет собой пластиковую карту с микрочипом и радио механизмом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного студента, сотрудника, жильца в базе данных системы контроля доступа (ЭСКД).

Пропуска являются собственностью ГБПОУИО «ИАТ» и выдаются студенту на период обучения, сотруднику - на период работы. По окончании обучения или при отчислении студента, пропуск необходимо сдать ответственным по эксплуатации ЭСКД лицам.

При этом пропуск должен быть чистым, в исправном состоянии и не иметь повреждений.

3.3. Ответственный за контрольно-пропускной режим - заведующий общежитием.

3.4. Права и обязанности проживающего:

3.4.1 Проживающий имеет право:

- Проходить через КПП в разрешенное время, при условии, что в ЭСКД за этим проживающим зарегистрировано право на вход/выход в здание общежития;
- Подавать заявление на перерегистрацию пропуска или выдачу нового пропуска.

3.4.2 Проживающий обязан:

- предъявлять пропуск по требованию контролера или администрации общежития;
- проходить через КПП только по своему личному пропуску;
- бережно относиться к оборудованию ЭСКД и личному пропуску;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- соблюдать правила по использованию ЭСКД и выполнению инструкции, описанные в данном документе;
- в случае утери пропуска немедленно сообщить об этом ответственным лицам за ЭСКД.

3.4.3 Проживающему запрещается

- передавать личный пропуск на пользование другим лицам;
- пользоваться пропуском другого лица;
- разбирать или ломать личный пропуск.

3.4.4 Санкции к нарушителям

- За порчу оборудования системы контроля доступа проживающий обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление испорченного имущества;
- При утрате, поломке пропуска проживающий должен оплатить стоимость восстановления пропуска в размере, установленном приказом директора;
- За передачу личного пропуска другому лицу и прохождение в общежитие по чужому пропуску студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную данным Положением (Раздел II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии п.10)

3.5 Порядок прохода проживающих в общежитии

3.5.1 Инструкция по проходу через КПП

- Студенты должны входить (выходить) через КПП в общежитие в строго установленное время:

в период с 1 октября по 31 марта – с 05.00 до 22.00;

в период с 01 апреля по 30 сентября - с 05.00 до 23.00.

- Для остальных категорий проживающих и членов их семей вход (выход) через КПП в общежитие разрешается с 05:00 до 23:00.

- Проход возможен только при наличии личного действующего пропуска.

- В случае разовой необходимости войти (выйти) в общежитие в иное время, проживающим заранее заполняется заявление с просьбой на право обеспечить вход (выход) в иное время. Заявление согласовывается с заведующим общежитием.

- Для того, чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на турникетах.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- Система контроля доступа считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные посетителя и право допуска. Если у посетителя есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал в виде зеленой стрелки. Далее необходимо в течение трех секунд пройти через турникет КПП.

- Если система контроля доступа не дает посетителю право на вход/выход по причине **блокировки пропуска** (за нарушение или т.п.), а посетитель уверен, что право на проход у него есть, то ему необходимо обратиться к сотрудникам охраны и попросить их проверить список доступа в общежитие. В случае нахождения проживающего в списке доступа, проживающий должен написать заявление на предоставление разового прохода, а сотрудник охраны должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату, ФИО и время прохода в бланке разового прохода.

- Если система контроля доступа не дает посетителю право на вход/выход по причине **поломки пропуска или его утери**, а посетитель уверен, что это право у него есть, то ему необходимо обратиться к сотрудникам охраны и попросить их проверить списки доступа в общежитие. В случае нахождения проживающего в списке доступа, проживающий должен написать заявление на предоставления разового прохода, а сотрудник охраны должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату, время и ФИО проживающего, зафиксировав вход(выход) в бланке разового прохода. При этом проживающий в течение 3-х рабочих дней должен обратиться к лицам, ответственным за эксплуатацию ЭСКД в техникум, для решения вопроса о восстановлении пропуска.

- Если пропуск имеется, но система контроля доступа не дает посетителю право на вход в связи с нарушением временной зоны, то проживающий пишет объяснительную на имя директора техникума. При наличии объяснительной сотрудник охраны должен пропустить проживающего на территорию общежития с помощью пропуска разового прохода, зафиксировав дату и время прохода в бланке разового прохода и в течение 24 часов передать объяснительную заведующему общежитием.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- Если система контроля доступа не дает посетителю право на вход/выход и в списках доступа на территорию общежития посетитель также отсутствует, то доступ на территорию общежития такому посетителю запрещен.

- В случае отказа от написания проживающим объяснительной (при нарушении временной зоны) или заявления на выдачу разового пропуска, сотрудник охраны должен составить «акт отказа от написания объяснительной», который подписывается охраной или дежурным сотрудником.

- Если проживающий заполнил бланк разового прохода, дальнейшие проходы в течение дня совершаются без повторного оформления бланка.

3.5.2 Порядок выдачи разового пропуска

- Пропуск выдаётся охраной проживающему согласно пункту положения 3.5.1.

- После получения от студента заявления на право разового прохода, охранник использует пропуск разового прохода и пропускает проживающего.

3.5.3 Обязанности охранника при работе с ЭСКД

- Заявления и бланки разового прохода от студентов охранник обязан предоставить заведующему общежитием в течение 24 часов.

3.5.4 Порядок выдачи ключей от комнат студентам

- Ключи от студенческих комнат находятся у охраны на КПП в сейфе под замком. Ключ от сейфа находится под присмотром охраны.

- Ключ на комнату выдается студентам в одном экземпляре.

- При выходе студента из общежития охрана обязана затребовать ключ от комнаты.

3.5.5 Проход гостей

- Гости, проживающих студентов, в лице близких родственников, могут проходить на территорию общежития в период с 9:00 до 21:00 часа при обязательном сопровождении проживающего.

(В соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, действующая редакция от 05.05.2014г. близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры).

Студентам, выселенным из общежития, посещение проживающих студентов запрещено.

Для остальных категорий проживающих лиц распространяются правила посещения гостей в период времени с 9:00 до 21:00 часа.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

При этом гость должен предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Сотрудник охраны должен внести данные гостя в журнал для гостей и отметить время входа, а также проконтролировать выход гостя и отметить время выхода. При **нежелании гостя** покинуть помещение общежития по требованию охраны, охрана имеет право вызвать службу **ГБР**.

- Иногородние гости при необходимости могут находиться в общежитии после 21:00 часа, при этом должны быть зарегистрированы на основании договора на оказание дополнительных услуг и размещены в отдельной комнате.

3.5.6 Инструкции при утрате, поломке пропуска

1) Выдача разового пропуска

Для получения разового пропуска необходимо предъявить контролеру документ, удостоверяющий личность (контролер вносит данные документа в журнал регистрации разовых пропусков и выдает разовый пропуск).

2) Восстановление пропуска

Для того, чтобы восстановить пропуск, необходимо обратиться в кабинет УЦИТ техникума:

а) уплатить штраф за утерю пропуска;

б) написать заявление на оформление нового пропуска в связи с утерей или поломкой;

в) отдать заявление с приложенной к нему квитанцией об уплате штрафа лицам, ответственным за систему контроля доступа для регистрации и выдачи нового пропуска. Старый пропуск при этом блокируется.

3) Перерегистрация пропуска

Перерегистрация – это процесс внесения в базу ЭСКД исправлений, связанный с изменением должности, фамилии или других данных владельца пропуска.

Перерегистрация осуществляется лицами, ответственными за систему контроля доступа, по заявлению с указанием причины перерегистрации.

Студент обязан ознакомиться с данной инструкцией перед получением пропуска на руки, при этом нужно расписаться в приложении об ознакомлении с инструкцией по использованию системы контроля доступа.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. - проживать в закрепленной за ними жилой комнате на период действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

4.2. - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.4. - участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. - участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.6. - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. - выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. - соблюдать порядок прохода в общежитие;

5.1.4. – в случае посещения гостей, проживающий обязан соблюдать время, отведенное администрацией общежития (с 9:00 до 21:00);

5.1.5. - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

5.1.6. - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. - строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно;

5.1.9. - выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

5.1.10. - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. - уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

5.1.13. - экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14. - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.15. - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты заведующему общежитием, воспитателям, дежурным администраторам. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения.

5.1.16. - культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводятся по заявкам, согласованным с заведующим общежитием и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

5.1.17. - по планам студенческого совета, согласованных с заведующим общежитием, участвовать:

- в благоустройстве и озеленении территорий,
- в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:

5.2.1. При выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития техникума, проживающий обязан письменно (заявление) уведомить заведующего или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.2. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.3. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) студенты обязаны позвонить дежурному воспитателю или сотрудникам охраны по телефону (22-86-18) с указанием места нахождения.

5.2.4 При выходе из общежития студенты обязаны сдавать ключ охране на вахте:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- Если студент утверждает, что ключа от комнаты у него нет, т.к. в этой комнате остался другой проживающий, то охранник должен проверить в системе мониторинга местонахождение студентов из данной комнаты. Если в нужной комнате отображается другой проживающий, то студент имеет право на выход из общежития без сдачи ключа.

- Если студент отказывается от сдачи ключа без объяснения причин, то охрана пишет докладную на имя заведующего общежитием.

- Если студент утверждает, что ключ **утерян или сломан**, то он должен написать объяснительную на имя заведующего общежитием и при согласовании с заведующим общежитием получить запасной ключ. В случае, если утерянный ключ в течение 24 часов не найден, то студенты обязаны оплатить полную стоимость ключа.

- Если студент утверждает, что ключ находится у **другого студента**, ранее покинувшего общежитие, то студент обязан написать объяснительную и передать ее охране или дежурному воспитателю, или заведующему общежитием. Дежурный воспитатель или заведующий общежитием обязан взять у охраны запасной ключ, пройти со студентом и закрыть (открыть) комнату.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2. - проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.3. - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.4. - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.3.5. - самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего студенческим общежитием;

5.3.6. - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.3.7. - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.3.8. - курить в помещениях общежития (в том числе кальян, электронные сигареты);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

5.3.9. - появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

5.3.10. - проносить в общежитие, хранить и распивать спиртные напитки;

5.3.11. - хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.

5.3.12. - использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.3.13. - хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);

5.3.14 - хранить, использовать виды любого оружия;

5.3.15. - содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

5.3.16. - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.17. - стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.3.18. - оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.3.19. - участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

5.3.20. - распорядок дня общежития является общеобязательным для всех категорий обучающихся.

Распорядок дня общежития

№ п/п	Наименование	Время
1.	Подъем	07.00
2.	Утренний туалет	07.00 - 07.30
3.	Подготовка к занятиям и начало занятий	08.00 - 08.30
4.	Окончание занятий	15.20
5.	Консультации	с 15.30
6.	Самоподготовка	17.00 -19.00
7.	Время досуга	19.20 - 21.00
8.	Вечерний туалет	21.00 -22.30
9.	Отбой	23.00

Вход в общежитие и выход из общежития осуществляется в соответствии с п. 3.5 (на основании закона Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17 февраля 2010 года N 18/5-ЗС, распространяющийся на детей младше 18 лет).

В период с 22-00 до 01-00 часов ночной воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

несовершеннолетнего обучающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему, родителям (законным представителям), а затем, если причина не установлена, в кратчайшие сроки (не превышающие часа) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с письменным заявлением в дежурную часть полиции, при этом, непрерывно осуществляет взаимодействие с органами полиции до тех пор, пока обучающийся не будет найден и доставлен в общежитие.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
- 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- 3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;
- 4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;
- 5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- 6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

Также ночной воспитатель должен составить и передать служебную записку (до 9:00 следующего рабочего дня) на имя заместителя директора по воспитательной работе с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

При отсутствии в вечернее, ночное время совершеннолетнего обучающегося без аргументированного заявления, воспитатель обязан выяснить причину отсутствия студента, если причина не установлена, не позднее 9:00 следующего рабочего дня воспитатель информирует (в виде служебной записки) заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитатель сообщает заместителю директора по воспитательной работе о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей нарушениях со стороны обучающихся, проживающих в общежитии, берёт с них письменное объяснение по факту выявленных нарушений и на следующий рабочий день



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

предоставляет заместителю директора по воспитательной работе в виде докладной записки.

6. Обязанности администрации техникума

6. Администрация техникума обязана:

6.1. - обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

6.2. - производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, отдавая предпочтение инвалидам, сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, указанным в Приложении №4 (п. I (1-7));

6.3. - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

6.4. - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарем студентов техникума;

6.5. - укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.6. - обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.7. - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.8. - обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.10. - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

6.11. - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.12. - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

7. Права администрации студенческого общежития

Администрация (заведующий, дежурные администраторы, назначенные приказом директора) студенческого общежития, сотрудники охрannого агентства имеют право:

7.1. - вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. - требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.3. - входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, пропускного режима;

7.4. - требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5. - совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.6. - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

8.1. - обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2. - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. - вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. - обеспечить организацию регистрации, проживающих по месту пребывания;

8.5. - содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6. - укомплектовать комнаты студентов общежития мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарём;

8.7. - обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования и другого инвентаря;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

8.8. - выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9. - обеспечить **ежедневный обход** всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10. - обеспечить проведение текущего ремонта отдельных помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.11. - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.12. - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13. - в случае острого заболевания обучающихся немедленно обращаться в медицинские учреждения; временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14. - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.15. - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.16. - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.17. - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.18. - производить замену постельного белья студентов не реже одного раза в 7 дней;

8.19. - осуществлять контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из техникума, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.4.1. - планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.4.2. - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам.

9.5. В каждой комнате общежития и на каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

9.6. Старосты комнат и этажей в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. - замечание;

10.2.2. - выговор;

10.2.3.- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума или протоколом заседания суда;

10.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежным вознаграждением.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

11.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

11.1.1. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

11.1.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11.1.3. Расторжение договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.
- Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития
- Использования жилого помещения не по назначению.
- Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении
- Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания
- Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев
- Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- Хранения, распространения наркотических средств
- Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия

11.2. Договор прекращается в связи:

11.2.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

11.2.2. Со смертью Нанимателя.

11.2.3. С окончанием срока обучения

11.2.4. В случае предоставления академического отпуска

11.2.4. С окончанием срока действия договора.

11.2.5. По личному заявлению проживающих, родителей (законных представителей).

11.2.6. При отчислении обучающихся из образовательного учреждения

11.2.7. В случае незаселения обучающегося в общежитие в течение одного месяца

11.2.8. При увольнении сотрудников техникума, проживающих в общежитии

11.2.9. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение 2

НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ТЕХНИКУМА МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на одного студента
1	2	3
Жилые комнаты		
1	Кровать одинарная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на комнату
7	Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
8	Вешалка для одежды	1 на комнату
9	Карниз	1 на окно
10	Светильник потолочный	2 на комнату
11	Одеяло	1 на проживающего
12	Подушка	1 на проживающего
13	Наволочки для подушек	1 на проживающего
14	Простыни	1 на проживающего
15	Пододеяльники	1 на проживающего
16	Покрывало	1 на проживающего
17	Наматрацники	1 на проживающего
Кухни		
1	Электрическая плита	1 на кухню
2	Стол обеденный	1 на кухню
3	Светильник потолочный	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды		
1	Доска для глажения одежды	1 на этаж
2	Утюг электрический	1 на этаж
3	Светильник потолочный	1 на помещение
4	Вешалка для одежды	1 на помещение
Помещение для стирки и сушки белья		
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих
2	Табуреты	1 на помещение
Помещение для самоподготовки		
1	Стол письменные	3 на помещение
2	Стулья	6 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 32 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

4	Доска классная	1 на помещение
5	Светильник потолочный	2 на помещение
6	Карниз	1 на окно
7	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно
8	Персональные компьютеры	2 на помещение
Комната отдыха		
1	Стул	8 на помещение
2	Диван	1 на помещение
3	Телевизор цветного изображения	1 на помещение
4	Комплект настольных игр шахматы, шашки, нарды и др.)	1 комплект на помещение
5	Карниз	1 на окно
6	Штора или портьера	1 комплект на окно
7	Светильник потолочный	2 на помещение
Помещение для спортивных занятий		
1	Стол для настольного тенниса	1 на помещение
2	Стул	4 на помещение
3	Светильник потолочный	2 на комнату
4	Комплект настольных игр (теннис)	1 комплект для помещения
5	Тренажер беговая дорожка	1 на помещение
6	Велотренажер	1 на помещение
7	Штанга	1 на помещение
Вестибюль		
1	Стул	6 на помещение
2	Светильник потолочный	2 на помещение
3	Штора или портьера	1 комплект на окно
4	Коврик резиновый	1 на помещение
5	Цветочница	5 на помещение
6	Часы настенные электрические	1 на помещение
8	Аптечка первой помощи	1 на 1 этаже
9	Карниз	1 на окно
Рабочее место для охраны		
1	Стол специальный для охраны	1 на помещение
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3	Лампа настольная	1 на помещение
4	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение
6	Штора или портьера	1 комплект на окно
Изолятор		
1	Кровать	2 на помещение
2	прикроватная тумбочка	2 на помещение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

3	Стол	1 на помещение
4	Стулья	2 на помещение
5	Портьеры	1 комплект на окно
6	Карниз	1 на окно
7	потолочные светильники	2 на помещение
8	Чайник	1 на помещение
9	одноразовая посуда	2 комплекта на помещение
10	Графин	1 на помещение
11	Стакан	2 на помещение
Кастелянная комната		
1	Стол	1 на помещение
2	Стул	1 на помещение
3	специализированные полки для белья	3 на помещение
4	светильники потолочные	3 на помещение
5	комплекты белья	резерв на полгода
Помещение для администрации		
1	стол рабочий	2 на помещение
2	Стул	5 на помещение
3	шкаф плательный	1 на помещение
4	шкаф книжный	1 на помещение
5	Сейф	1 на помещение
6	Карниз	1 на помещение
7	Шторы	1 штора на окно
8	Чайник	1 на помещение
9	микроволновая печь	1 на помещение
10	Холодильник	1 на помещение
11	потолочные светильники	2 на помещение



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение №3

I. Инструкция дежурного администратора по общежитию

1. Общие положения

1.1. Дежурная комиссия (далее комиссия) общежития создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.2. Дежурный администратор по общежитию назначается из числа работников техникума согласно графику дежурства по приказу директора.

1.3. Назначенные дежурными работниками техникума составляют вместе с представителем студенческого совета общежития комиссию по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка.

1.4. Ответственность за надлежащее исполнение дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Все замечания и предложения по результатам дежурства подаются в виде докладной на имя директора техникума.

1.6. Вся документация оформляется в виде протоколов заседаний дежурных администраторов, хранящихся у заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Комиссия организует рейды по проверке санитарного состояния с участием студенческого совета общежития; проводит разъяснительную работу среди всех категорий проживающих о соблюдении Правил внутреннего распорядка общежития.

1.8. Комиссия ходатайствует перед директором техникума о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни общежития, о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил внутреннего распорядка.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией техникума, кураторами, студенческим советом общежития.

1.10. Работа комиссии основана на принципах взаимной ответственности, сотрудничества и гуманизма в соответствии с условиями социокультурной среды.

1.11. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

2. Дежурный администратор по общежитию в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулируемыми соответствующие вопросы;
- Уставом техникума;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами техники безопасности и Правилами пожарной безопасности.

2.1. Дежурный администратор по общежитию техникума должен знать:

- роль и задачи дежурного администратора по общежитию техникума, правила внутреннего распорядка общежития;
- права ребенка;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности.

2.2. Дежурный администратор по общежитию техникума:

- отвечает за соблюдение правил прохода в общежитие;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло- и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара, вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы;
- вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь;
- оформляет докладные в случае нарушения правил внутреннего распорядка общежития, акты для рассмотрения факта нарушения в случае отказа по первому требованию открыть двери жилой комнаты заведующему общежитием, воспитателям, дежурным администраторам;
- при сдаче дежурства ночному воспитателю в 22-00 часов уведомляет его об отсутствующих студентах, записав их фамилии в журнал дежурства;
- информирует администрацию техникума о происшедших событиях во время дежурства;
- дежурный администратор может действовать только в рамках данной инструкции.

3. Права дежурного администратора

- по первому требованию дежурного администратора проживающие обязаны предъявлять документы (пропуск, студенческий билет, паспорт);
- при необходимости вскрывать комнаты, с последующей организацией охраны и уведомлением администрации техникума;
- в случае возникновения конфликтной ситуации вызывает группу быстрого реагирования (ГБР);
- по первому требованию дежурного администратора ему должны обеспечить доступ в любое помещение техникума или общежития.

Приложение №4

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 36 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Порядок заселения физических лиц в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ»

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБПОУИО «ИАТ» (далее — техникум) предоставляет лицам, нуждающимся в жилой площади и обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилые помещения в общежитии при наличии вакантных мест. Жилые помещения предоставляются, как правило, для совместного использования несколькими обучающимися.

Места в общежитии предоставляются только иногородним студентам, за исключением студентов, проживающих в близлежащих городах и селениях (в пределах 50 км.).

Студентам, проживающим в пределах 50 километров от г. Иркутска, места в общежитии могут предоставляться в порядке исключения при наличии свободных мест.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Детям-инвалидам;
3. Инвалидам I и II групп;
4. Инвалидам с детства;
5. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
6. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
7. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8. Членам малообеспеченных и многодетных семей, при наличии подтверждающих документов, и других категорий граждан, имеющих права на льготы, установленные законодательством.

При предоставлении места в общежитии остальным категориям студентов приоритетным правом пользуются несовершеннолетние поступающие на первый курс, как наиболее неадаптированные обучающиеся, а также несовершеннолетние обучающиеся 2-3 курсов. Примечание: *несовершеннолетними считаются физические лица, не достигшие 18 лет по состоянию на первое сентября текущего года.*

Совершеннолетние студенты 2 - 4 курсов обеспечиваются местами в общежитии с учетом их материального положения в порядке очереди по рейтингу заселения. Примечание: *рейтинг заселения – нумерованный упорядоченный список обучающихся, подавших заявление на проживание в общежитии, сформированный в порядке убывания приоритета на заселение).*

В индивидуальном порядке по заявлению обучающегося (Приложение А8, А9) находящегося в академическом отпуске по медицинским основаниям и по другим причинам, право пользования студенческим общежитием рассматривается Комиссией по заселению физических лиц в общежитие. Заявление подается на имя директора техникума не позднее 3 дней до выхода в академический отпуск. Комиссия принимает решение о предоставлении места



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

или отказе, оформляет протокол и передает директору техникума для принятия окончательного решения.

Оплата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается с лиц, имеющих льготы.

Обучающимся, имеющим льготы, при выходе из академического отпуска предоставляется место в общежитии.

Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости обучения, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

Места в общежитии не предоставляются студентам, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума, Правил проживания в общежитии и других требований, предъявляемых к студентам Уставом техникума.

II. Рейтинг очередности обучающихся для предоставления места в общежитии определяется следующим образом:

1. Дети-сироты и лица из их числа;
2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;
3. Дети-инвалиды;
4. Инвалиды I и II групп;
5. Инвалиды с детства;
6. Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
7. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
8. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9. Несовершеннолетние поступающие и обучающиеся из малообеспеченных семей:

9.1. Несовершеннолетние поступающие из малообеспеченных семей

9.2. Несовершеннолетние обучающиеся из малообеспеченных семей

10. Несовершеннолетние поступающие и обучающиеся из многодетных семей:

10.1. Несовершеннолетние поступающие из многодетных семей

10.2. Несовершеннолетние обучающиеся из многодетных семей

11. Несовершеннолетние поступающие или обучающиеся:

11.1. Несовершеннолетние поступающие

11.2. Несовершеннолетние обучающиеся 2-3 курсов

12. Совершеннолетние поступающие или обучающиеся из малообеспеченных или многодетных семей

13. Остальные категории иногородних поступающих или обучающихся.

III. Документы, предоставляемые поступающими и обучающимися лицами

1. Дети-сироты и лица из их числа предоставляют следующие документы при заселении

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет:

- копия паспорта

- копия свидетельства о смерти матери

- копия свидетельства о смерти отца

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

Лица из числа детей-сирот - лица в возрасте от 18 до 23 лет

- копия паспорта

- копия свидетельства о смерти матери

- копия свидетельства о смерти отца

- справка о составе семьи (если сирота женат/замужем)

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа предоставляют следующие документы при заселении

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет:

- копия паспорта



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опекуна.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет:

- копия паспорта

- копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опекуна

- справка о составе семьи (при наличии)

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

3. Дети-инвалиды предоставляют следующие документы при заселении

Дети-инвалиды - дети до 18 лет:

- копия паспорта

- копия справки МСЭ.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

4.инвалиды I, II групп предоставляют следующие документы при заселении

Дети-инвалиды - дети после 18 лет:

- копия паспорта

- копия справки МСЭ.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

Инвалиды 1 и 2 групп (после 18 лет):

- копия паспорта

- копия справки заключение МСЭ.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

5. Инвалиды с детства (до 18 лет)

- копия паспорта

- копия справки МСЭ.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

6. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-копия паспорта

- копия справки МСЭ.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

7. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

-копия паспорта

- копия справки МСЭ.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

8. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

-копия паспорта

- копия военного билета

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

9. Несовершеннолетние поступающие и обучающиеся из малообеспеченных семей предоставляют следующие документы при заселении

- копия паспорта

- справка о составе семьи

- справки о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Примечание: В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области **10. Несовершеннолетние поступающие и обучающиеся из многодетных семей**

- копия паспорта

- справка о составе семьи

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

11. Несовершеннолетние поступающие или обучающиеся

- копия паспорта

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года).

12. Совершеннолетние поступающие и обучающиеся из малообеспеченных или многодетных семей

- копия паспорта

- справка о составе семьи

- справки о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года.

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

13. Остальные категории иногородних поступающих или обучающихся

- копия паспорта

- справки о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании; осмотре на педикулез, чесотку на 31.08. текущего года)

Примечание: *Иногородними являются лица, проживающие на расстоянии свыше 50 км от г. Иркутска.*

Многодетными считаются семьи, имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку.

В случае, если претенденты на заселение в общежитие окажутся в равных условиях, предпочтение отдается лицу, ранее подавшему заявление.

IV. Оформление заявления

Заявление от поступающих и обучающихся техникума, нуждающихся в общежитии подается в приемную комиссию в рабочие дни приемной кампании с 1 июня по 15 августа; образец заявления прилагается в 2-х видах: для совершеннолетних поступающих и обучающихся или для поступающих и обучающихся, не достигших совершеннолетия (Приложения 4.1, 4.2).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

К заявлению о предоставлении места в общежитии для каждой категории лиц определяется перечень документов, обозначенный в разделе № III:

копии документов, заверенные в установленном законом порядке: паспорта, свидетельства о смерти матери, свидетельства о смерти отца, постановления органов опеки и попечительства об установлении опекунов, справки МСЭ.

Примечание: в случае, если копии документов не заверены в установленном законом порядке, при предоставлении оригиналов данных документов, заверяются уполномоченным лицом образовательного учреждения;

оригиналы документов: справки о составе семьи (выдается в паспортном столе по месту регистрации); справки о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года; справки о состоянии здоровья: 1) сведения о флюорографическом обследовании, 2) сведения об осмотре на педикулез, чесотку;

Примечание: многодетными считаются семьи, имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку); справки о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года. Примечание: в соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области.

V. Работа комиссии по заселению физических лиц в общежитие (далее комиссия)

- Комиссия по заселению общежития создается приказом директора сроком на учебный год.

- Комиссия создается в целях обеспечения заселения и выселения обучающихся из общежития техникума, а также для осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

- Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Положением о студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами техникума.
- В состав комиссии входят заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий общежитием, социальный педагог, воспитатель общежития, документовед, председатель студсовета общежития.
- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и решения считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается комиссией по заселению общежития в течение трех последних дней до завершения работы приемной кампании. Комиссия анализирует поданные заявления и составляет список в соответствии с рейтингом в 2 очереди: отдельно для юношей и отдельно для девушек.
 - оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие;
 - осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания студентов, предусмотренных законодательством;
 - организует работу по контролю за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящих Правил;
 - рассматривает возникающие конфликтные вопросы с проживающими и принимает решение о применении мер взыскания к нарушителям Правил проживания в студенческом общежитии;
 - принимает решение о досрочном расторжении договора найма в общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития техникума и уведомляет о расторжении договора найма жилого помещения;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

— организует комплексную проверку заселения студентов в общежитии и эффективность использования жилого фонда.

VI. Алгоритм формирования рейтинга заселения в общежитие

В течение суток после окончания работы приемной кампании рейтинг заселения публикуется на сайте техникума. Алгоритм формирования рейтинга заселения в общежитии указан в пункте II данного Приложения.

С момента предоставления койко-места в общежитии (оформлено протоколом заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие) обучающийся обязан в течение 10 календарных дней занять предоставленное место, в противном случае по истечении этого срока он будет исключен из рейтинга на заселение в общежитие.

Несовершеннолетним обучающимся, не прошедшим по рейтингу в число заселенных в общежитие, рассылаются уведомления. Информацию о распределении мест в общежитии можно получить также в техникуме в рабочее время в приемной директора техникума по телефону **(83952) 34-38-95**

VII. Заключение договора найма жилого помещения

На основании решения комиссии по заселению в общежитие

31 августа, 1 сентября с каждым совершеннолетним обучающимся заключается договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями с другими обучающимися на период с 01 сентября по 30 июня учебного года.

Для несовершеннолетних обучающихся договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями с другими обучающимися заключается с его законными представителями или по их доверенности с лицами, представляющими их для оформления договора на период с 01 сентября по 30 июня учебного года.

Лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства имеют право проживания в общежитии на весь период обучения. Договоры найма жилого



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

помещения заключаются с их законными представителями ежегодно, сроком на один год обучения: на период с 01 июля по 30 июня учебного года.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалиды I и II групп; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи; из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеют право проживания в общежитии на весь период обучения. Договоры найма жилого помещения заключаются ежегодно, сроком на один год обучения: на период с 01 июля по 30 июня учебного года.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

Расторжение договора найма жилого помещения осуществляется на основании личного заявления, зарегистрированного у секретаря директора.

В индивидуальном порядке по заявлению обучающегося (Приложение А8, А9), находящегося в академическом отпуске по медицинским основаниям и по



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

другим причинам, право пользования студенческим общежитием рассматривается Комиссией по заселению физических лиц в общежитие. Заявление подается на имя директора техникума не позднее 3 дней до выхода в академический отпуск. Комиссия принимает решение о предоставлении места или отказе, оформляет протокол и передает директору техникума для принятия окончательного решения. В случае удовлетворения просьбы обучающегося, находящегося в академическом отпуске, оформляется Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии техникума (Приложение № А10, А11).

Оплата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается с лиц, имеющих льготы.

Обучающимся, имеющим льготы, при выходе из академического отпуска предоставляется место в общежитии.

VIII. Оплата за проживание

Далее обучающийся оплачивает проживание в общежитии.

От оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии в пределах норматива освобождаются студенты в соответствии с п.30 настоящего Положения.

IX. Приказ директора техникума о заселении

После заключения договора найма жилого помещения и внесения оплаты за проживание в общежитии издается приказ директора о списочном составе проживающих с указанием номеров комнат.

X. Вселение в общежитие

Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение 4.1

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в общежитии. Прилагаю следующие документы:

№	Название документа	Отметка о предоставлении напротив графы
1	Копия паспорта	
2	Оригинал справки о составе семьи	
3	Оригиналы справок о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года	
4	Оригиналы справок о состоянии здоровья: 1. сведения о флюорографическом обследовании, 2. сведения об осмотре на педикулез, чесотку (на 31. 08.2015г.)	
5	Копия свидетельства о смерти родителей (для сирот)	
6	Копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опекуна	
7	Копия справки МСЭ (для детей – инвалидов)	

С информацией о предоставлении места в общежитии ознакомлен на сайте техникума (документ Положение о студенческом общежитии, приложение №.....)

Ранее проживал (а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение 4.2

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Я, ФИО, родитель или законный представитель ФИО (абитуриента, студента с указанием курса) прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в общежитии.

Прилагаю следующие документы:

№	Название документа	Отметка о предоставлении напротив графы
1	Копия паспорта	
2	Оригинал справки о составе семьи	
3	Оригиналы справок о доходах всех работающих членов семьи за предыдущий квартал текущего года	
4	Оригиналы справок о состоянии здоровья: 1. сведения о флюорографическом обследовании, 2. сведения об осмотре на педикулез, чесотку(на 31. 08.2015г)	
5	Копия свидетельства о смерти родителей (для сирот)	
6	Копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опекуна	
7	Копия справки МСЭ (для детей – инвалидов)	

В случае, если мой ребенок не прошел по рейтингу в число заселенных в общежитие, прошу Вас проинформировать меня до начала учебного года.

Ранее проживал (а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А1
Образец договора найма
жилого помещения в общежитии
для несовершеннолетних

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава,

с одной стороны, и студент (ка)

_____, _____,
года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный
_____, дата выдачи
_____ г., проживающего по адресу

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель»,
и _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный
_____, дата выдачи

_____ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____ .

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в сроки, определенные Положением СМК.2-ПО-4.2.3-26.6-2017, Версия 06 от 26.06.2017 г. Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии техникума

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:

_____ рублей

(_____)

Оплата найма жилья _____ рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения за один месяц составляет _____ рублей

(_____),

в том числе НДС _____ рублей

(_____).

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по техникуму.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается: при заключении настоящего Договора с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

7.4. Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель» ГБПОУИО «ИАТ» Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А Тел.: 8 (3952) 34-38-95 Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195) Казначейский счет 03224643250000003400 Банковский счет 40102810145370000026 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск БИК 012520101 ИНН 3808015469 КПП 380801001 ОКАТО 25401000000 ОКТМО 25701000	«Наниматель» Студент _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Дата, место рождения _____ Паспорт серия _____, № _____ Выдан _____ Дата _____ Подпись _____ «Представитель» _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Дата, место рождения _____ Паспорт серия _____, № _____
---	--



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Директор

_____/_____/_____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А2

Образец договора найма
жилого помещения в общежитии
для совершеннолетних

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент (ка)

_____, _____,
года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный
_____, дата выдачи
_____ г., проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 59 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в сроки, определенные Положением СМК.2-ПО-4.2.3-26.6-2017, Версия 06 от 26.06.2017 г. Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии техникама

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:

_____ рублей

(_____)

Оплата найма жилья _____ рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения

за один месяц составляет _____ рублей

(_____), в том числе НДС _____

рублей (_____).

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по техникуму.

5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается:

при заключении настоящего Договора с «___» _____ 201__ г. по

«___» _____ 201__ г.

6. Антикоррупционная оговорка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

7.4. Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ /

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение А3



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

**Образец договора найма жилого
помещения в общежитии для детей-
сирот**

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) сирота

_____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 66 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения .

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ»), Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____/_____/_____

«Наниматель»

Студент(ка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение А4

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для детей, находящихся под попечительством



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) на попечительстве _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____ .

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____/_____/_____

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А5

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 78 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии техникума.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития техникума.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития техникума в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии техникума.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение из маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития техникума не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ»), Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК

БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____/_____

«Наниматель»

Студент(ка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение №5

Порядок заселения физических лиц в студенческое общежитие ГБПОУИО «ИАТ» жильцов

I. Общие положения

В государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования жилые помещения предоставляются гражданам по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 217-ФЗ).

На основе положений ст. 105 Жилищного кодекса РФ "договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии".

Проживающие по договору социального найма жилого помещения совместно с нанимателем члены его семьи пользуются всеми правами и несут все обязанности по договору найма жилого помещения наравне с нанимателем.

Места в общежитии для постоянного проживания предоставляются жильцам, имеющим ордер или решение суда.

II. Алгоритм заселения в общежитие.

Для жильцов и членов их семей, у которых есть основание на проживание в общежитии, оформляется договор найма жилого помещения сроком на один год (Федеральным законом от 21.07.2014 N 217-ФЗ). В случае окончания срока договора найма жилого помещения, заключается новый договор (Приложение А6).

Если сторонний – жилец не имеет ордера или решения суда, то за три месяца до окончания договора найма жилого помещения жильца уведомляют предписанием о выселении.

Для жильцов - сотрудников и членов их семей общежитие предоставляется на основании трудового договора с письменным



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

заявлением. После издания приказа директора и заключения договора сроком на один год (Федеральным законом от 21.07.2014 N 217-ФЗ) **(приложение А7)** сотрудник может заселиться в общежитие. **Вселение в общежитие производится заведующей студенческим общежитием на основании приказа директора.**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А6

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для жильцов на основании решения суда.

Договор № найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан Российской Федерации _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение, находящееся в государственной собственности Иркутской области, площадью _____ метров квадратных, расположенное в общежитии техникума по адресу: 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172, комната № _____ для временного проживания на период с _____ г. по _____ г.

Жилое помещение предоставляется на основании решения _____ от _____ г. № _____.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с «Нанимателем» в жилое помещение вселяются члены его семьи:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

ФИО, дата, место рождения

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.2. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания;
- 2.1.3. На пользование общим имуществом в общежитии техникума;
- 2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.5. Производить косметический ремонт в жилом помещении.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»);
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность общежития техникума. Бережно относиться к помещению общежития, оборудованию и инвентарю, нести материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование, в соответствии с законодательство РФ. Возмещать материальный ущерб, причиненный помещениям общежития, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя по вине Нанимателя;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в общежитии техникума не допускается;
- 2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за содержание и текущий ремонт, плату за коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. При освобождении жилого помещения по истечении срока найма, указанного в настоящем договоре, уведомить заведующую общежитием.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»;

3.1.3. Предоставить возможность нанимателю за дополнительную плату пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением об общежитии по договору на оказание дополнительных услуг в общежитии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 88 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт мест общего пользования в общежитии;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора;

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил, предусмотренных Положением об общежитии;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет _____ рублей (_____).

В том числе:

- плата за наем жилого помещения (без НДС) _____ рублей (_____).

- плата за содержание и ремонт жилого помещения _____ рублей (_____), в том числе НДС 20% (Двадцать процентов) _____ рублей (_____);

- плата за коммунальные услуги _____ рублей (_____).

Размер оплаты определяется на основании действующего законодательства расчетом, который является приложением к настоящему договору.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на лицевой счет ГБПОУИО «ИАТ».

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель и члены его семьи знакомятся с содержанием Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ», Правилами внутреннего распорядка студенческого



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

общежития (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ») и требованиями настоящего договора.

7.4. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель знакомит несовершеннолетнего члена семьи с Положением и несет полную ответственность за нарушение им Положения

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, Наниматель ознакомлен(а), содержание понятно: ФИО _____

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, член(ы) семьи ознакомлен(ы), содержание понятно: ФИО _____

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ», Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

«Наниматель»

Гражданин

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Приложение А7

Образец договора найма жилого помещения в

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 92 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

общежитии для сотрудников ГБПОУИО «ИАТ» на основании трудового договора

Договор №
найма жилого помещения в общежитии

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ») , именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, гражданин Российской Федерации _____,

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение, находящееся в государственной собственности Иркутской области, площадью _____ метров квадратных, расположенное в общежитии техникума по адресу: 664046, г. Иркутск ул. Байкальская, 172, комната № _____ для временного проживания на период с _____ г. по _____ г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой на основании трудового договора № _____ от _____ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние и состояние иного оборудования, находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с «Нанимателем» в жилое помещение вселяются члены его семьи:

ФИО, дата, место рождения



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.2. На использование жилого помещения в общежитии техникума для проживания;

2.1.3. На пользование общим имуществом в общежитии техникума;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. Производить косметический ремонт в жилом помещении.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии техникума по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, (приложение №1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ»);

2.2.3. Обеспечивать сохранность общежития техникума. Бережно относиться к помещению общежития, оборудованию и инвентарю, нести материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование, в соответствии с законодательство РФ. Возмещать материальный ущерб, причиненный помещениям общежития, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя по вине Нанимателя;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития техникума. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в общежитии техникума не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за содержание и текущий ремонт, плату за коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. При освобождении жилого помещения по истечении срока найма, указанного в настоящем договоре, уведомить заведующую общежитием.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии ГБПОУИО «ИАТ».

3.1.3. Предоставить возможность нанимателю за дополнительную плату пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением об общежитии по договору на оказание дополнительных услуг в общежитии.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт мест общего пользования в общежитии.

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил, предусмотренных Положением об общежитии;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет _____ рублей (_____).

В том числе:

- плата за наем жилого помещения (без НДС) _____ рублей (_____).

- плата за содержание и ремонт жилого помещения _____ рублей (_____), в том числе НДС 20% (Двадцать процентов) _____ рублей (_____);

- плата за коммунальные услуги _____ рублей (_____).

Размер оплаты определяется на основании действующего законодательства расчетом, который является приложением к настоящему договору.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на лицевой счет ГБПОУИО «ИАТ».

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, классифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 7 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Иные условия



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.3. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель и члены его семьи знакомятся с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами проживания в студенческом общежитии и требованиями настоящего договора.

7.4. Перед подписанием настоящего Договора сторона Наниматель знакомит несовершеннолетнего члена семьи с Положением и несет полную ответственность за его нарушение по Положению.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, Наниматель ознакомлен(а), содержание понятно:
ФИО _____

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором, член(ы) семьи ознакомлен(ы), содержание понятно:
ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУИО «ИАТ»

Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул.

Ленина, 5А

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул.

Ленина, 5А

Тел.: 8 (3952) 34-38-95

Минфин Иркутской области, (ГБПОУИО «ИАТ»), Л/С 80702030195)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск

БИК 012520101

ИНН 3808015469

КПП 380801001

«Наниматель»

Гражданин

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____



ГБОУВО «ИАТ»

ГБОУВО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

ОКАТО 25401000000

ОКТМО 25701000

Директор

_____ / _____ / _____ / _____ /



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А8

Совершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в общежитии на период срока действия договора найма жилого помещения (указывается причина)

Ранее проживал (а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

Приложение А9

Несовершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске

Директору ГБПОУИО «ИАТ»

от _____,

ФИО (полностью)

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Я, ФИО, родитель или законный представитель ФИО (обучающегося, с указанием № группы) прошу рассмотреть вопрос о предоставлении койко-места в общежитии на период срока действия договора найма жилого помещения (указывается причина).

Ранее проживал (а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение А10

Совершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске

Версия: 08

Дата актуализации

03.10.2022

Стр. 102 из 105



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

**Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____
от _____**

г. Иркутск

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем – «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные студента)
именуемое в дальнейшем – «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее
Дополнительное Соглашение о нижеследующем: (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является изменение Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____ г. (далее – Договор)

2. Стороны пришли к Соглашению

2.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции: «1.1.: Наймодатель предоставляет жилое помещение (**комната**), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в комнате № _____»

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и прилагается к Договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____.

6. Подписи сторон:

Приложение А11

Несовершеннолетние обучающиеся в акад. отпуске



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о студенческом общежитии

СМК.2-ПО-4.2.3-26.8-2022

**Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ»**

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Иркутск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (сокращённое наименование ГБПОУИО «ИАТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт: серия _____

№ _____, выдан _____, дата

выдачи _____, именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем: (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является изменение договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____ (далее – Договор)

2. Стороны пришли к Соглашению

2.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции: «1.1: Наймодатель предоставляет жилое помещение (**комната**), расположенное в здании студенческого общежития по адресу 664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 172 в дальнейшем «общежитие техникума», для временного проживания на период обучения с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в комнате № _____»

3. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и прилагается к Договору найма жилого помещения в общежитии ГБПОУИО «ИАТ» № _____ от _____.

6. Подписи сторон:

«Наймодатель»

«Наниматель»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

IX. Лист регистрации изменений

